

# Politechnika Warszawska

## Wydział Architektury

### REGULAMIN

#### POSTĘPOWANIA W SPRAWIE USTALENIA LISTY KANDYDATÓW NA DZIEKANA WYDZIAŁU ARCHITEKTURY PW

**Podstawa prawna:** Uchwała nr 32 Uczelnianej Komisji Wyborczej z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie ukonstytuowania się Wydziałowych Kolegiów Elektorów

#### § 1

[zasady zwoływania posiedzeń Kolegium i ustalania ich porządku obrad przez przewodniczącego Kolegium Elektorów]

1. Posiedzenia Wydziałowego Kolegium Elektorów, zwanego dalej „Kolegium” przeprowadza się stacjonarnie.
2. Odbycie posiedzenia Kolegium wymaga obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Kolegium (kworum).
3. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium powoływany jest przewodniczący Kolegium, sekretarz oraz członkowie komisji skrutacyjnej, w tym jej przewodniczący.
4. Wprowadza się harmonogram działalności Kolegium do zaopiniowania kandydata na dziekana wydziału, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Posiedzenia Kolegium i propozycję porządku obrad przedstawia przewodniczący Kolegium. Każdy z członków Kolegium może zgłaszać poprawki do porządku obrad.
6. Decyzje Kolegium dotyczące przyjęcia porządku obrad oraz o wprowadzeniu do porządku obrad spraw zgłaszanych przez członków Kolegium, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 2

[zasady ustalania listy osób ubiegających się o status kandydata na dziekana]

1. Lista osób ubiegających się o status kandydata na dziekana, zwanych dalej „prekandydatami”, sporządzana jest na podstawie pisemnych zgłoszeń.
2. Prawo zgłaszania kandydatur do pełnienia funkcji dziekana ma co najmniej 3 członków Rady Wydziału.
3. Kandydatury na dziekana zgłasza się do Wydziałowej Komisji Wyborczej. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zgłaszanie kandydatur na dziekana następuje w terminie określonym przyjętym harmonogramem, nie później niż do dnia **26 marca 2024 r.**
5. Zgłoszenia przyjmowane będą do dnia **26.03.2024 r.**, od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> w sali nr 0-105 (Dział Finansowo-Księgowy)

6. Wydziałowa Komisja Wyborcza zwraca się do prekandydatów o wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu przez nich wymagań ustawowych i statutowych. Wzory zgód i oświadczeń określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wydziałowa Komisja Wyborcza bez zbędnej zwłoki przekazuje kandydatury do Wydziałowego Kolegium.
8. Przewodniczący Kolegium najpóźniej do dnia określonego przyjętym harmonogramem, ogłasza listę osób ubiegających się o status kandydata na dziekana, poprzez przekazanie informacji wszystkim członkom wspólnoty wydziału.

### § 3

[zasady prezentowania przez prekandydatów ich programów dotyczących kierowania wydziałem]

1. Prekandydaci przygotowują programy dotyczące kierowania wydziałem na wypadek, gdyby zostali powołani przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału.
2. Programy są przedstawiane przez prekandydatów na zebraniu informacyjnym w terminie podanym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Zebranie ma charakter otwarte dla wszystkich członków wspólnoty wydziału.
4. Zebranie informacyjne przygotowuje i przeprowadza przewodniczący Wydziałowego Kolegium.
5. Prawo zadawania pytań prekandydatom mają wszyscy członkowie wspólnoty wydziału. Zgłoszenie pytania wraz z treścią pytania należy dostarczyć do sekretarza Wydziałowego Kolegium najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zebrania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Zebranie odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:
  - 1) otwarcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium;
  - 2) ustalenie kolejności wystąpień prekandydatów w drodze losowania przez przewodniczącego Kolegium. Wystąpienia prekandydatów są realizowane naprzemiennie;
  - 3) prezentacja przez prekandydatów programów dotyczących kierowania wydziałem w przypadku, gdyby zostali powołani przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału w formie prezentacji. Prezentacja każdego z prekandydatów nie powinna trwać dłużej niż 20 min.;
  - 4) udzielanie odpowiedzi prekandydatów na pytania dotyczące ich programów wyborczych, które zostały zgłoszone do sekretarza Kolegium. Część spotkania przeznaczona na odpowiedzi na zadane pytania nie powinna trwać dłużej niż 30 min.;
  - 5) część otwarta spotkania przeznaczona na zadawanie pytań do prekandydatów dotyczących ich programów wyborczych zadane przez uczestników zebrania w trakcie trwania zebrania. Treść pytania należy dostarczyć do sekretarza Kolegium na piśmie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu. Część spotkania przeznaczona na odpowiedzi na zadane w trakcie spotkania pytania nie powinna trwać dłużej niż 30 min.;

- 6) wypowiedzi podsumowujące prekandydatów, nie powinny trwać dłużej niż 10 min. Prekandydat może zrezygnować z wypowiedzi podsumowującej;
- 7) zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.

§ 4

[zasady przeprowadzenia tajnego głosowania wskazującego kandydatów na Dziekana]

1. Opiniowanie kandydatów na dziekana odbywa się podczas posiedzenia wyborczego Kolegium do zaopiniowania kandydata na dziekana, zwanego dalej „posiedzeniem” poprzez przeprowadzenie tajnego głosowania w terminie podanym w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. W posiedzeniu Kolegium uczestniczą wyłącznie członkowie Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium, po stwierdzeniu kworum, otwiera posiedzenie Kolegium i informuje członków Kolegium o przedmiocie posiedzenia.
4. Przewodniczący Kolegium przeprowadza tajne głosowanie wskazujące kandydatów na dziekana.
5. Szczegółowe zasady tajnego głosowania na dziekana określa § 84 ust. 4 Statutu Politechniki Warszawskiej.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonego tajnego głosowania wskazującego kandydata na dziekana. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje wyniki wyborów.
7. Szczegółowe zasady ustalania kandydata na dziekana określa § 84 ust. 5 Statutu Politechniki Warszawskiej.
8. Zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.

§ 5

[postanowienia końcowe]

1. Decyzje w sprawach dotyczących uchwalenia regulaminu i jego kształtu (treści) Kolegium podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Sekretarz Kolegium sporządza protokół posiedzenia. Protokół podpisują przewodniczący Kolegium i sekretarz Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium przedstawia Rektorowi Elektowi lub Rektorowi kandydata na dziekana w terminie ustalonym przez Rektora lub Rektora Elekta.

Sekretarz

Wydziałowego Kolegium  
Elektorów



Przewodniczący

Wydziałowego Kolegium  
Elektorów

