

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Oznaczenie: WAPW/10/ZO/BUPZP/2022**

**NAZWA POSTĘPOWANIA**

**Utworzenie Centrum Projektowania Uniwersalnego Politechniki Warszawskiej.**

**Część 1:** Organizacja szkolenia dotyczącego projektowania uniwersalnego produktu oraz związanych z nim niezbędnych materiałów dydaktycznych.

**Część 2:** Organizacja szkolenia w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego oraz związanych z nimi niezbędnych materiałów dydaktycznych.

**Część 3:** Opracowanie dokumentu zawierającego opis struktury i proponowanej działalności CPU oraz prezentacji zawierającej główne założenia działania CPU.

Politechnika Warszawska Wydział Architektury, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia ofert w ramach utworzenia Centrum Projektowania Uniwersalnego Politechniki Warszawskiej, które jest powoływane na PW w ramach Zadania 1 „Utworzenie Centrum Projektowania Uniwersalnego PW” projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa nr POWR.03.05.00-00-A022/19-00 zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Zatwierdził:

**Dziekan Wydziału Architektury  
Politechniki Warszawskiej**

/-/

**dr hab. inż. arch. Krzysztof Koszewski**

Warszawa, dnia 04.03.2022 r.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Politechnika Warszawska, Wydział Architektury ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa

Telefon tel.: +48 22 628 67 10, faks: +48 22 628 32 36

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska Wydział Architektury,  
ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, tel.: +48 22 628 28 87, fax.: +48 22 628 32 36.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” i nie podlega przepisom Pzp. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.arch.pw.edu.pl/> oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie założeń działania Centrum Projektowania Uniwersalnego (CPU) Politechniki Warszawskiej (PW), które jest powoływane przy Wydziale Architektury PW.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje **3 części:**

**Część 1: Organizacja szkolenia dotyczącego projektowania uniwersalnego produktu oraz związanych z nim niezbędnych materiałów dydaktycznych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do ZO

**Część 2: Organizacja szkolenia w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego oraz związanych z nimi niezbędnych materiałów dydaktycznych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 8 do ZO

**Część 3: Opracowanie dokumentu zawierającego opis struktury i proponowanej działalności CPU oraz prezentacji zawierającej główne założenia działania CPU.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 9 do ZO

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź wybraną część zamówienia.

Oferty złożone na różne części zamówienia Zamawiający będzie oceniać odrębnie, a wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ramach każdej z części zamówienia.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
92312210-6 Usługi świadczone przez autorów

Zamówienie skierowane jest do Wykonawców związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń/fundacji lub innych podmiotów działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz według swej najlepszej wiedzy i umiejętności.

4. Warunki umowne realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

**I.ZAŁOŻENIE PROJEKTU:**

*„Realizacja działania polegającego na utworzeniu na PW Centrum Projektowania Uniwersalnego uzasadniona jest chęcią systemowego i innowacyjnego wdrożenia idei projektowania uniwersalnego na uczelni technicznej, która ma potencjał, by wykształcić inżynierów, mogących wspierać zwiększanie dostępności w wielu wymiarach. Przekazywana przez CPU wiedza o projektowaniu uniwersalnym i zdobyta w CPU umiejętność jej zastosowania przełoży się na działania projektantów, mających znaczący wpływ na życie społeczne. Przyczyni się w rezultacie do zwiększenia dostępności budynków i innych obiektów architektonicznych, budowli, przestrzeni publicznych, systemów i środków transportu, systemów komunikacji i informacji, i in. Działania CPU wspomogą też działania Uczelni na rzecz udostępnienia jej przestrzeni i programów kształcenia dla wszystkich użytkowników. Misją CPU będzie promowanie i nauczanie zasad projektowania uniwersalnego zarówno w skali Uczelni, jak i z szerokim oddźwiękiem społecznym oraz podejmowanie działań wspierających godne, niezależne i samodzielne uczestnictwo studentów i pracowników w kształceniu i życiu społeczności akademickiej, a także otwieranie uczelni na różnicowane potrzeby, możliwości i ograniczenia użytkowników, w tym związane z niepełnosprawnością.”*

**II.ZAŁOŻENIE PROJEKTU:**

*„Zorganizowanie i uruchomienie Centrum Projektowania Uniwersalnego ma na celu systemowe i innowacyjne wdrożenia idei projektowania uniwersalnego na uczelni technicznej, która ma potencjał, by wykształcić inżynierów, mogących wspierać zwiększanie dostępności w wielu wymiarach. Centrum będzie we współpracy krajowej i międzynarodowej ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami promowało i nauczało zasad projektowania uniwersalnego w skali Uczelni, jak i z szerokim oddziaływaniem zewnętrznym, m.in. na: naukowców, projektantów, przedsiębiorców, samorządowców, polityków oraz szerokie otoczenie społeczne. Centrum będzie prowadziło badania i działania eksperckie, a także inicjowało oraz wspierało działania Uczelni w kierunku otwarcia na różnorodne potrzeb, możliwości i ograniczenia*

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

*użytkowników, w tym OzN. Założenie Centrum będzie poprzedzone opracowaniem założeń i planu jego działania, struktury organizacyjnej i planu finansowego, przygotowana zostanie jego siedziba w budynku Wydziału Architektury, pozwalająca na gromadzenie materiałów, korzystanie z dostępu do sprzętów biurowych i komunikacji, organizowanie spotkań i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów. Po uruchomieniu Centrum zaprojektuje i przeprowadzi wraz ze współpracującymi podmiotami ze środowiska osób z niepełnosprawnościami warsztaty partycypacyjne dla pracowników dydaktycznych PW, dotyczące metod nauczania projektowania uniwersalnego na różnych kierunkach studiów. Będzie organizowało konferencje naukowe, szukało kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, w tym krajowymi i zagranicznymi, udzielało konsultacji jednostkom PW i zainteresowanym osobom.*

**INFORMACJA O SPOTKANIACH KONSULTACYJNYCH DLA WYKONAWCY**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również spotkania konsultacyjne. Spotkania konsultacyjne Zamawiającego z Wykonawcą mają na celu rozwianie wątpliwości co do przedmiotu zamówienia i dyskusję nad postępującymi pracami. Spotkania będą odbywały się cyklicznie w wyznaczonym terminie co około 2 tygodnie. Będą trwały nie dłużej niż 2 godziny. Minimalna liczba spotkań 3, maksymalna 5. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub na platformie Microsoft Teams Politechniki Warszawskiej. Każdorazowo formę spotkań wyznaczy Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy** – zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym z Wykonawcą.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  - 1) Wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) **co najmniej 1 – jeden: kurs lub szkolenie lub warsztaty lub wykonane ekspertyzy lub wykonane audyty lub przygotowane projekty** z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności i metodach przekazywania wiedzy na ten temat.
  - 2) **Dysponuje co najmniej 1 osobą** skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, **która:**

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

- a) przeprowadziła **co najmniej 1: szkolenie lub kurs** lub wykonała **co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt**, lub posiada udokumentowaną wiedzę **co najmniej 1 certyfikatem**, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
  - b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia wraz z ofertą:
- 1) wypełnionego Wykazu doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego),
  - 2) wypełnionego Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; okresy wyrażone w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego),
  - 3) wypełnionego Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego).

**Wykluczenia:**

Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązany z Politechniką Warszawską w Warszawie osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Politechniką Warszawską w Warszawie lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Politechniki Warszawskiej w Warszawie lub osobami wykonującymi w imieniu Politechniki Warszawskiej w Warszawie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 6**. Wystąpienie powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Ceną ofertową przedmiotu zamówienia jest cena określona w Formularzu ofertowym (wzór – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z zapisów zapytania ofertowego i jego załączników, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, koszty transportu, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji umowy.

## **VII. INFORMACJA O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

1. Przy wyborze ofert najkorzystniejszej oferty, Zamawiający, zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cenę realizacji przedmiotu zamówienia – 60 %,
  - 2) Doświadczenie zawodowe co najmniej jednej osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – 40 %.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia, podana w Formularzu ofertowym (wzór – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz doświadczenie zawodowe co najmniej jednej osoby, podane w Wykazie

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

doświadczenia zawodowego dla danej części postępowania (wzór – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

3. Oferty złożone na różne części zamówienia Zamawiający będzie oceniać odrębnie, a wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w ramach każdej z części zamówienia.
4. Ocena ofert odbywać się będzie w sposób opisany w poniższej tabeli:

L. p.	KRYTERIA	WAGA %	Liczba pkt.	Sposób oceny; wzory, uzyskane informacje mające wpływ na ocenę
1	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	60	60	Najniższa cena oferty $\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Najniższa cena oferty}} \times 60$
2	Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, która : a)przeprowadziła co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności. b)posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z przedmiotem zamówienia	40	40	Liczba przeprowadzonych: szkoleń lub kursów lub wykonanych: ekspertyz lub audytów lub posiadanych certyfikatów, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, spełniających wymagania Zamawiającego, punktuje się następująco: 1 – 0 pkt. 2 – 10 pkt. 3 – 20 pkt. 4 – 30 pkt. 5 i więcej – 40 pkt. Otrzymany wynik oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium. W wypadku doświadczenia zawodowego osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, mniejszego niż wymagane, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3	<b>Razem</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>Liczba pkt. = Suma pkt. za kryteria 1 i 2</b>

5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
6. Punkty przyznane za poszczególne kryteria liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Ocena ofert bądź wykluczenie wykonawcy z postępowania dokonywane jest odrębnie w odniesieniu do każdej części.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**VIII. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa ust. 1 powyżej lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich i stronie Zamawiającego.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w formie podpisanego skanu **do dnia 11.03.2022 r. do godziny 10:00 na adres e-mail: [agata.banaszek@pw.edu.pl](mailto:agata.banaszek@pw.edu.pl)**.  
Dopuszcza się również złożenie oferty w formie papierowej na adres Dział Ekonomiczno-Finansowy Sekcja Zamówień Publicznych Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa, pokój nr 0-106 (I piętro Budynek Oficyny WAPW).  
W tytule wiadomości Zamawiający zaleca podanie tytułu: „**Nr postępowania: WAPW/10/ZO/BUPZP/2022**”
2. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – wymagane jest załączenie pełnomocnictwa; Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub – w przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty elektronicznej – w formie skanu oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail lub na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt 1).
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo do:
  - a) Wycofania oferty poprzez przekazanie e-maila lub pisma z informacją o wycofaniu oferty;



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

- b) Zmiany oferty poprzez powiadomienie o wprowadzeniu zmian, które musi być złożone, które musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych w tytule: „ZMIANA”.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) Wypełniony Formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego.
  - 2) Wypełniony Wykaz doświadczenia zawodowego zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego.
  - 3) Wypełniony Wykaz usług zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego.
  - 4) Wypełniony Wykaz osób zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego.
  - 5) Wypełnione Oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 6** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XI. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek  
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający jest upoważniony do wezwania do uzupełniania ofert, jeżeli nie naruszy to konkurencyjności oraz do poprawiania oczywistych omyłek.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania  
Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.arch.pw.edu.pl/> niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY ORAZ UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli:
  - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, określonymi w Zapytaniu ofertowym,
  - b) Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
  - c) informacje (i oświadczenie) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe,
  - d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia bez uzasadnienia niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. Art. 78. 1. Ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie

Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **DLA CZĘŚCI 1**

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **DLA CZĘŚCI 2**

Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **DLA CZĘŚCI 3**

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	.....
<b>NIP, Regon</b>	
<b>Adres lub siedziba:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego pn. **Opracowanie założeń działania Centrum Projektowania Uniwersalnego (CPU) Politechniki Warszawskiej (PW), które jest powoływane przy Wydziale Architektury PW.**

Politechnika Warszawska Wydział Architektury, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia ofert w ramach utworzenia Centrum Projektowania Uniwersalnego Politechniki Warszawskiej, które jest powoływane na PW w ramach Zadania 1 „Utworzenie Centrum Projektowania Uniwersalnego PW” projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa nr POWR.03.05.00-00-A022/19-00 zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, przedkładam ofertę o następującej treści:

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

Nr części zapytania ofertowe	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	Stawka VAT	Wartość brutto PLN
CZĘŚĆ 1	Organizacja szkolenia dotyczącego projektowania uniwersalnego produktu oraz związanych z nim niezbędnych materiałów dydaktycznych.			
<b>Słownie brutto PLN:</b>				
CZĘŚĆ 2	Organizacja szkolenia w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego oraz związanych z nimi niezbędnych materiałów dydaktycznych.			
<b>Słownie brutto PLN:</b>				
CZĘŚĆ 3	Opracowanie dokumentu zawierającego opis struktury i proponowanej działalności CPU oraz prezentacji zawierającej główne założenia działania CPU.			
<b>Słownie brutto PLN:</b>				

- Oświadczam, że cena całkowita jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz realizacją przedmiotowego zamówienia w oferowanym zakresie oraz (*dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*) że cena całkowita zawiera wszelkie należności o charakterze publiczno-prawnym w tym podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne, składki obciążające pracodawcę, itd.
- Oświadczam, że akceptuję treść Zapytania ofertowego bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru umowy i akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w Rozdziale XIII Zapytania ofertowego oraz że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej, o której mowa w Rozdziale XIII Zapytania ofertowego oraz że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_  
*podpis osoby upoważnionej*

\* niewłaściwe skreślić

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego*

**Wykaz doświadczenia zawodowego  
osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia**

**Opracowanie założeń działania Centrum Projektowania Uniwersalnego (CPU) Politechniki Warszawskiej (PW), które jest powoływane przy Wydziale Architektury PW, w ramach realizacji Zadania 1 „Utworzenie Centrum Projektowania Uniwersalnego PW” projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. Nazwa Wykonawcy: .....
2. Adres Wykonawcy: .....
3. Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty: .....
4. NIP..... 5. Regon..... 6. Tel. ....
7. Fax. .... 8. E-mail: ..... 9. www. ....

**Przedkładamy informację na temat doświadczenia zawodowego osób:**

**CZEŚĆ 1:** Organizacja szkolenia dotyczącego projektowania uniwersalnego produktu oraz związanych z nim niezbędnych materiałów dydaktycznych.

**Imię i nazwisko:** .....  
skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, który:  
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z przedmiotem zamówienia dot. części I postępowania.

L.p.	Przeprowadził co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności - opisać każdą usługę, podając tematykę, termin wykonania, informację o podmiocie, który zamawiał daną usługę – w przypadku braku opisanego nie będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

**CZEŚĆ 2:** Organizacja szkolenia w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego oraz związanych z nimi niezbędnych materiałów dydaktycznych.

**Imię i nazwisko:** .....  
skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, który:  
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z przedmiotem zamówienia dot. części 2 postępowania.

L.p.	Przeprowadził co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności - opisać każdą usługę, podając tematykę, termin wykonania, informację o podmiocie, który zamawiał daną usługę – w przypadku braku opisanego nie będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**CZEŚĆ 3:** Opracowanie dokumentu zawierającego opis struktury i proponowanej działalności CPU oraz prezentacji zawierającej główne założenia działania CPU

**Imię i nazwisko:** .....  
skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, który:  
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z przedmiotem zamówienia dot. części 3 postępowania.

L.p.	Przeprowadził co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności - opisać każdą usługę, podając tematykę, termin wykonania, informację o podmiocie, który zamawiał daną usługę – w przypadku braku opisanego nie będzie brane pod uwagę przy ocenie oferty
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Uwaga:**

Wykonawca może zmodyfikować Wykazy przy większym doświadczeniu.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie w sposób precyzyjny.

.....  
Podpis Wykonawcy

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w wypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) co najmniej 1 – jeden: kurs lub szkolenie lub warsztaty lub wykonane ekspertyzy lub wykonane audyty lub przygotowane projekty z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności i metodach przekazywania wiedzy na ten temat.

Lp.	Przedmiot (wpisać zakres, który pokrywa się z treścią warunku)	Wartość	Daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres)
1					
2					
3					

**UWAGA !**

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabeli w zależności od potrzeb.

**W załączeniu do niniejszego Wykazu przedkładam następujące dowody (referencje bądź inne dokumenty, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane) określające, czy usługi wymienione w powyższej Tabeli zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, są wykonywane należycie:**

- 1) .....
- 2) .....

.....  
Podpis Wykonawcy

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej **1 osobą**, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, który:

- 1) przeprowadził co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
- 2) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki związanej z przedmiotem zamówienia.

**CZEŚĆ 1:** Organizacja szkolenia dotyczącego projektowania uniwersalnego produktu oraz związanych z nim niezbędnych materiałów dydaktycznych.

1.	Imię i nazwisko: .....
	Kwalifikacje zawodowe (rozumiane są jako zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych w wybranej specjalności). Wynikają z określonych dokumentów (świadectw, dyplomów, zaświadczeń) i stwarzają domniemanie, że legitymujący się nimi człowiek ma odpowiednie kompetencje) : .....
	Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.) .....
	Zakres wykonywanych czynności: .....
L.p.	przeprowadził co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności - <b>opisać każdą usługę, podając tematykę, termin wykonania, informację o podmiocie, który zamawiał daną usługę:</b>
1.	
2.	
3.	

**CZEŚĆ 2:** Organizacja szkolenia w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego oraz związanych z nimi niezbędnych materiałów dydaktycznych.

1.	Imię i nazwisko: .....
	Kwalifikacje zawodowe (rozumiane są jako zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych w wybranej specjalności). Wynikają z określonych dokumentów (świadectw, dyplomów, zaświadczeń) i stwarzają domniemanie, że legitymujący się nimi człowiek ma odpowiednie kompetencje) : .....
	Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.) .....
	Zakres wykonywanych czynności: .....



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

L.p.	przeprowadził co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności - <b><u>opisać każdą usługę, podając tematykę, termin wykonania, informację o podmiocie, który zamawiał daną usługę:</u></b>
1.	
2.	
3.	

**CZĘŚĆ 3:** Opracowanie dokumentu zawierającego opis struktury i proponowanej działalności CPU oraz prezentacji zawierającej główne założenia działania CPU

1.	<p>Imię i nazwisko: .....</p> <p>Kwalifikacje zawodowe (rozumiane są jako zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji składowych zadań zawodowych w wybranej specjalności). Wynikają z określonych dokumentów (świadectw, dyplomów, zaświadczeń) i stwarzają domniemanie, że legitymujący się nimi człowiek ma odpowiednie kompetencje) : .....</p> <p>Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.) ..... .....</p> <p>Zakres wykonywanych czynności: .....</p>
L.p.	przeprowadził co najmniej 1: szkolenie lub kurs lub wykonała co najmniej 1: ekspertyzę lub audyt, lub posiada udokumentowaną wiedzę co najmniej 1 certyfikatem, z zakresu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności - <b><u>opisać każdą usługę, podając tematykę, termin wykonania, informację o podmiocie, który zamawiał daną usługę:</u></b>
1.	
2.	
3.	

**UWAGA !**

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabelach w zależności od potrzeb.

.....

Podpis Wykonawcy

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego*

UMOWA nr .....

sporządzona w dniu [...] pomiędzy:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ....., prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy, zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

**1. Przedmiotem umowy jest:**

Opracowanie założeń działania Centrum Projektowania Uniwersalnego (CPU) Politechniki Warszawskiej (PW), które jest powoływane przy Wydziale Architektury PW. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji:

CZĘŚĆ I:.....

CZĘŚĆ II:.....

CZĘŚĆ III:.....

w ramach Zadania 1 „Utworzenie Centrum Projektowania Uniwersalnego PW” projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa nr POWR.03.05.00-00-A022/19-00 zawarta z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

**2. Szczegółowy zakres usług określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 2 do umowy.**

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**§ 2**

**Sposób wykonania przedmiotu umowy:**

1. Wykonawca oświadcza, że osoba która/którzy będzie/będą realizować w imieniu Wykonawcy przedmiot niniejszej Umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje teoretyczne i praktyczne, umożliwiające mu/im realizację przedmiotu niniejszej umowy, oraz że przedmiot umowy wykona/ją z należytą starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego typu usługach, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do dokonywania bieżącej oceny sposobu jego realizacji przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zamieszczenia wszystkich logotypów na opracowanych dokumentach informujących o finansowaniu projektu, ze środków Unii Europejskiej.
4. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję elektroniczną Opracowania który będzie dokumentem programu Word lub podobnego (którego pliki obsługuje program Word), który można edytować.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję elektroniczną Prezentacji, która powinna zostać przygotowana w Programie PowerPoint lub analogicznym i być obsługiwana w programie PowerPoint. Powinna również być możliwa do edycji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Opracowania i Prezentacji odpowiednio oznakowanych (Opracowaniu i Prezentacji powinna znaleźć się informacja, iż oba dokumenty są przygotowane w ramach Projektu który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zasadami promocji Projektu).
9. Protokolarnego odbioru przedmiotu umowy dokona osoba podpisująca umowę lub Pani prof. dr hab. inż. arch. Krystyna Solarek w terminie 7 dni roboczych od ustalonego terminu zakończenia umowy.
10. Po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
11. Wraz z dostarczeniem Opracowania i Prezentacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do nich.

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy:**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy (zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na zasadach określonych w ust. 2-4).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram pracy nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zaakceptuje lub wnieśli uwagi do przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu pracy w terminie 2 dni roboczych, od daty jego otrzymania.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu pracy przedstawionego przez Wykonawcę, Wykonawca wprowadzi zmiany do tego harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**§ 4**

**Cena, zapłata:**

1. Cena przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy wynosi łącznie netto i brutto ☐ PLN (słownie: ☐.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający uregułuje należność za zrealizowany przedmiot umowy, po otrzymaniu od Wykonawcy następujących dokumentów przekazanych na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz prawidłowo wystawionych faktur, wystawionych na: Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-0661 Warszawa; NIP 525-000-58-34. Wykonawca jest zobowiązany umieścić na fakturze numer niniejszej umowy oraz wskazać Jednostkę organizacyjną Zamawiającego (Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej), do której faktura winna zostać przekazana.
4. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Działu Ekonomiczno-Finansowego Wydziału Architektury Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 55, 00-659 Warszawa; NIP 525-000-58-34. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

*(ust. 9-11 dotyczą Wykonawców zarejestrowanych w Polsce):*

5. Należność za realizację przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podstawie otrzymanej faktury VAT na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze VAT widniejący w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. - Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).
6. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. - Dz. U. z 2021 r., poz. 1540, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie narażony na ponoszenie odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe lub sankcje podatkowe, z których może zostać zwolniony na warunkach wynikających z tych przepisów, tj. korzystając przy płatności ceny, dokonywanej zgodnie z ust. 1, z mechanizmu podzielonej płatności uregulowanego w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to skorzystanie przez Zamawiającego z ww. mechanizmu skutkować będzie uznaniem przez Strony za zaspokojenie w całości roszczenia o zapłatę należności za realizację przedmiotu umowy, przy założeniu, że suma wartości podatku od towarów i usług oraz wartości netto wykazanej na fakturze Wykonawcy odpowiada sumie wartości wpłaconej przez Zamawiającego na rachunek rozliczeniowy, wskazany na fakturze, oraz rachunek VAT Wykonawcy.

**§ 5**

**Podwykonawcy:**

1. Wykonawca oświadcza, że następujące części przedmiotu umowy powierza podwykonawcom – *[(nazwa podwykonawcy)]*: ☐.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**§ 6**

**Przetwarzanie danych osobowych:**

1. W celu wykonania niniejszej umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora (Powierzającego) tych danych, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1);
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, stosownie do art. 32 RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie na wyraźne polecenie Zamawiającego, którym jest zlecenie Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą Umową.
6. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w sposób stały w formie papierowej i elektronicznej.
7. Przedmiotem powierzenia przetwarzania danych osobowych są dane, których przetwarzanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy i są to następujące dane osobowe:
  - 1) kategorie osób, których dane dotyczą:
    - Wszyscy uczestnicy Projektu
  - 2) rodzaj danych:
    - imię i nazwisko.
8. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający w imieniu Powierzającego umocowuje Wykonawcę do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją przedmiotu umowy, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Zamawiającego i pod warunkiem, że Wykonawca zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

10. Zakres danych osobowych powierzanych przez Wykonawcę podmiotom, o których mowa w ust. 9 powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 9, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jego żądanie.
12. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów i dokumentów zawierających dane osobowe, otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych osobowych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, o ile obowiązek taki nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
15. Zamawiający, w imieniu Powierzającego, umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 14, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
16. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 15, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 3. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą wskazaną w ust. 14. Wykonawca winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 3.
17. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
18. Zamawiający w imieniu Powierzającego, umocowuje Wykonawcę do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 9, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 14, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 7.
19. Zamawiający w imieniu Powierzającego, umocowuje Wykonawcę do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
20. Zamawiający w imieniu Powierzającego, zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
21. Zamawiający w imieniu Powierzającego, umocowuje Wykonawcę do takiego formułowania umów zawieranych z podmiotami, o których mowa w ust. 9, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
22. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
23. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
24. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
25. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
26. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

27. Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie – oprócz elementów wskazanych w art. 33 ust. 3 RODO – powinno zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli w tym samym czasie nie jest możliwe udzielenie informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, Wykonawca powinien udzielać ich sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
28. Wykonawca umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Zamawiającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
29. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą lub Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Zamawiającemu, lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
30. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmioty przez niego upoważnione, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową lub obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
31. Kontrola obejmuje swoim zakresem wyłącznie przetwarzanie powierzonych danych osobowych.
32. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmioty przez nich upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
33. Dane osobowe, o których mowa w niniejszym paragrafie będą przetwarzane przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
34. Po zakończeniu przetwarzania Wykonawca zobowiązuje się zależnie od decyzji Zamawiającego usunąć lub zwrócić Zamawiającemu dane osobowe, o których mowa w ust. 7 powyżej, w sposób oraz w terminie i formie uzgodnionej przez Strony, a także usunąć wszelkie istniejące kopie tych danych chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z obowiązujących przepisów prawa.

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**§ 7**

**Kary umowne:**

1. W razie zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę w **terminie 30 dni od dnia podpisania umowy**, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym łączna wysokość kar umownych naliczonych za zwłokę w wykonaniu niniejszej Umowy nie może przekroczyć 50 % maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wykonywany z naruszeniem postanowień § 2 ust. 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Na zasadach ogólnych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej określonej w ust. 1 - 3.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłaty.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy:**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o:
  - 1) zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) otwarciu likwidacji Wykonawcy,
  - 3) zajęciu majątku Wykonawcy,
  - 4) niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, pomimo wezwania Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy w formie pisemnej i po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 5) podaniu przez Wykonawcę nieprawdziwych danych w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktury, określonego w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Pomimo odstąpienia od umowy pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy:**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy gdy zachodzi jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
  - 1) wejście w życie regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

- 2) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, związanych z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i jej skutkami, powodującymi niemożność dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności oraz na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę i potwierdzających te okoliczności.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe:**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:
  - ze strony Zamawiającego: ☐
  - ze strony Wykonawcy: ☐
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy;
  - załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

Data

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

*Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego*

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

*[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (ZO) w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**przebiegającym w trybie zapytania ofertowego**, nr postępowania: WAPW/10/ZO/BUPZP/2022,  
przebiegającym przez: Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej *[nazwa zamawiającego]*.  
Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:  
**Nie jestem powiązany z Politechniką Warszawską w Warszawie osobowo lub kapitałowo.**

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Politechniką Warszawską w Warszawie lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Politechniki Warszawskiej w Warszawie lub osobami wykonującymi w imieniu Politechniki Warszawskiej w Warszawie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:*

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;*
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;*
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;*
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Warszawa, dnia .....

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt.....*[wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej]*, podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania.

Warszawa, dnia .....

.....  
*Czytelny podpis Wykonawcy*



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

*Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia DLA CZĘŚCI 1**

**Organizacja szkolenia dotyczącego projektowania uniwersalnego produktu oraz  
związanych z nim niezbędnych materiałów dydaktycznych.**

Zakres merytoryczny zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji szkolenia dotyczącego uniwersalnego projektowania produktu, określenia jego zakresu merytorycznego oraz przygotowania prezentacji umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia.
2. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - A. Koncepcję szkolenia (zwanej dalej Opracowaniem) oraz prezentację umożliwiającą przeprowadzenie szkolenia (zwaną dalej Prezentacją).

Tytuł (roboczy, możliwa zmiana w toku prac nad koncepcją) Szkolenia –  
PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE PRODUKTU.
3. Opracowanie to dokument programu Word lub podobnego (którego pliki obsługuje program Word), który można edytować. Jego treść i zakres opisany został poniżej.
4. Prezentacja powinna umożliwić na jej podstawie przeprowadzenie szkolenia tj. powinna zawierać wszystkie najważniejsze informacje zawarte w Opracowaniu. Powinna zostać przygotowana w Programie PowerPoint lub analogicznym i być możliwa do uruchomienia w programie Power Point. Powinna również być możliwa do edycji. Poza slajdami Prezentacja powinna zawierać również opisy komentarzy do każdego slajdu. Komentarze powinien zostać zapisane w prezentacji jako „notatka” do slajdu oraz nagrane w trybie „nagraj pokaz slajdu”, tak aby prezentacja mogła zostać odtworzona wraz z dźwiękiem. Prezentacja powinna zostać przygotowane tak aby możliwe było przeprowadzenie 20 godzinnego (godziny lekcyjne – 45 minut) szkolenia. Prezentacja może zostać podzielona na części. Poszczególne części mogą odpowiadać zagadnieniom merytorycznym omawianym podczas szkolenia lub odpowiadać poszczególnym godzinom szkolenia.
5. Opracowanie powinno być oparte na ogólnych założeniach działalności CPU sprecyzowanych we wniosku o dofinansowanie projektu:

**OPRACOWANIE I PREZENTACJA**

Opracowanie i Prezentacja mają być podstawą Szkolenia, które powinno dotyczyć zasad projektowania produktu w kontekście zasad projektowania uniwersalnego. Jest adresowane do zainteresowanych tematyką pracowników PW, studentów różnych wydziałów PW oraz absolwentów.

**Cele Szkolenia:**

**Głównym celem jest trwale włączenie humanocentrycznego podejścia oraz zagadnień projektowania uniwersalnego w problematykę kształtowania otoczenia i narzędzi używanych przez człowieka.**

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

- ✓ Zajęcia mają za zadanie zapoznać uczestników z zasadami projektowania uniwersalnego w teorii (przepisy, standardy) i w praktyce (wdrożenie wytycznych w projektowaniu); mają przybliżyć idee, strategie i mechanizmy projektowania uniwersalnego, które pozwalają sprostać wyzwaniom projektowym w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego również przy braku sprecyzowanych przepisów i wytycznych.
- ✓ Zajęcia mają wpłynąć na zwiększenie empatii i zrozumienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i na umiejętność znajdowania rozwiązań projektowych, które ułatwiają takim osobom funkcjonowanie zgodnie z zasadami równości szans i zapewnienia wszystkim obywatelom możliwości pełnej partycypacji w życiu społecznym.

**Zakres merytoryczny Szkolenia:**

1. W pierwszej części szkolenia (około 4 godzin) uczestnikom należy przybliżyć ogólne zagadnienia projektowania uniwersalnego:
  - ✓ Projektowanie uniwersalne jako nieodłączna składowa kształtowania otoczenia i narzędzi używanych przez człowieka oraz społeczeństwa obywatelskiego odpowiedzialnego za wszystkich swoich obywateli (odpowiedzialność społeczna projektanta).
  - ✓ Zrozumienie potrzeb przyszłych użytkowników – dla kogo projektujemy; określenie grup użytkowników ze specjalnymi potrzebami, wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem.
  - ✓ Savoir vivre w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami
  - ✓ Definicje pojęć, przepisy, dokumenty, standardy i wytyczne
  - ✓ Dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa.
2. W drugiej części szkolenia uczestnikom należy przybliżyć zasady projektowania uniwersalnego odnosząc się do poniższych zagadnień:
  - ✓ Ergonomia – zasady projektowania, informacje podstawowe. Ergonomia uniwersalnych stanowisk pracy.
  - ✓ Analiza antropometryczna, analiza zasięgów, analiza pola i komfortu widzenia, analiza przestrzeni pracy, analiza czynników wpływających na komfort fizyczny, psychiczny.
  - ✓ 7 zasad głównych projektowania uniwersalnego – szczegółowe omówienie każdej z nich.
  - ✓ Studia przypadków – produktów wykonanych w zgodzie z tymi zasadami.
  - ✓ Rozwiązania „smart” - rozwiązania oparte o najnowszą technologię ułatwiające funkcjonowanie osobom z ograniczeniami, ergonomia urządzeń elektronicznych wspomagających funkcjonowanie.
  - ✓ Systemy informacji miejskiej oraz w innych przestrzeniach otwartych i w budynkach umożliwiające orientację osobom niepełnosprawnym.
  - ✓ Inne zagadnienia ustalone na etapie konsultacji Zamawiający-Wykonawca przy obopólnej akceptacji.

W zakres Opracowania powinny też wejść niezbędne materiały dydaktyczne w tym obowiązkowo test sprawdzający dla uczestników oraz ewentualnie inne materiały (np. ankiety, quizy, itp.).

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

*Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia DLA CZĘŚCI 2**

**Organizacja szkolenia w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego oraz związanych z nimi niezbędnych materiałów dydaktycznych.**

Zakres merytoryczny zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji szkolenia w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego oraz związanych z nimi niezbędnych materiałów dydaktycznych, określenia zakresu merytorycznego szkolenia oraz przygotowania prezentacji umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia.
2. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
  - A. Koncepcję szkolenia (zwanej dalej Opracowaniem) oraz prezentację umożliwiającą przeprowadzenie szkolenia (zwaną dalej Prezentacją).
3. Opracowanie to dokument programu Word lub podobnego (którego pliki obsługuje program Word), który można edytować. Jego treść i zakres opisany został poniżej.
4. Prezentacja powinna uzupełniać i wspomagać przeprowadzenie szkolenia tj. zawierać teoretyczne podstawy – wiedzę potrzebną uczestnikom, aby w sposób świadomy i bezpieczny uczestniczyć w zajęciach warsztatowych. Prezentacja powinna zostać przygotowana w Programie PowerPoint lub analogicznym i być możliwa do uruchomienia w programie Power Point. Powinna również być możliwa do edycji. Poza slajdami Prezentacja powinna zawierać również opisy komentarzy do każdego slajdu. Komentarze powinien zostać zapisane w prezentacji jako „notatka” do slajdu oraz nagrane w trybie „nagraj pokaz slajdu”, tak aby prezentacja mogła zostać odtworzona wraz z dźwiękiem. Prezentacja może zostać podzielona na części. Poszczególne części mogą odpowiadać zagadnieniom merytorycznym omawianym podczas szkolenia lub odpowiadać poszczególnym godzinom szkolenia.
5. Opracowanie powinno być oparte na ogólnych założeniach działalności CPU sprecyzowanych we wniosku o dofinansowanie projektu:

**OPRACOWANIE I PREZENTACJA**

Opracowanie i Prezentacja mają być podstawą Szkolenia, które odbędzie się w formie warsztatów uliczno-terenowych i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego. Jest adresowane do zainteresowanych tematyką pracowników PW, studentów różnych wydziałów PW oraz absolwentów.

**Cele Szkolenia:**

**Głównym celem jest trwale włączenie humanocentrycznego podejścia oraz**

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

**zagadnień projektowania uniwersalnego w problematykę kształtowania otoczenia i narzędzi używanych przez człowieka.**

- ✓ Zajęcia mają za zadanie zapoznać uczestników z zasadami projektowania uniwersalnego w teorii (przepisy, standardy) i w praktyce (wdrożenie wytycznych w projektowaniu); mają przybliżyć idee, strategie i mechanizmy projektowania uniwersalnego, które pozwalają sprostać wyzwaniom projektowym w zgodzie z zasadami projektowania uniwersalnego również przy braku sprecyzowanych przepisów i wytycznych.
- ✓ Zajęcia mają wpłynąć na zwiększenie empatii i zrozumienie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i na umiejętność znajdowania rozwiązań projektowych, które ułatwiają takim osobom funkcjonowanie zgodnie z zasadami równości szans i zapewnienia wszystkim obywatelom możliwości pełnej partycypacji w życiu społecznym.

**Zakres merytoryczny Szkolenia, który powinien zostać opisany i uszczegółowiony w Opracowaniu:**

1. Wstępną część Opracowania powinien stanowić przegląd tego typu szkoleń (warsztaty uliczno-terenowe i typu „living labs” dotyczących projektowania uniwersalnego) przeprowadzanych przez inne instytucje (mogą być zarówno krajowe jak i zagraniczne). Opis kilku (3-5) szkoleń zawierające co najmniej nazwę instytucji przeprowadzającej szkolenie, czas szkolenia, typy przeprowadzonych ćwiczeń wraz z niezbędnym do ich wykonania sprzętem (lista potrzebnych narzędzi i akcesoriów np. symulatorów ograniczeń).
2. W pierwszej części szkolenia (około 2-4 godzin) uczestnikom należy przybliżyć ogólne zagadnienia projektowania uniwersalnego:
  - ✓ Projektowanie uniwersalne jako nieodłączna składowa kształtowania otoczenia i narzędzi używanych przez człowieka oraz społeczeństwa obywatelskiego odpowiedzialnego za wszystkich swoich obywateli (odpowiedzialność społeczna projektanta).
  - ✓ Zrozumienie potrzeb przyszłych użytkowników – dla kogo projektujemy; określenie grup użytkowników ze specjalnymi potrzebami, wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem.
  - ✓ Savoir vivre w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami
  - ✓ 7 zasad głównych projektowania uniwersalnego
  - ✓ Definicje pojęć, przepisy, dokumenty, standardy i wytyczne
  - ✓ Inne zagadnienia ustalone na etapie konsultacji Zamawiający-Wykonawca przy obopólnej akceptacji.
3. Druga część szkolenia to warsztaty uliczno-terenowe oraz zajęcia typu „living labs” i warsztaty uliczne, które powinny zostać szczegółowo opisane w Opracowaniu. W ich skład mogą wchodzić np.:

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

- ✓ warsztaty z udziałem osób niepełnosprawnych (dyskusje) pozwalające poznać ich potrzeby i ograniczenia oraz wpływ barier różnego typu na ich funkcjonowanie w społeczeństwie,
  - ✓ warsztaty z symulatorami ograniczeń i niepełnosprawności,
  - ✓ spacer i analiza przestrzeni publicznych w kontekście projektowania uniwersalnego,
  - ✓ stworzenie map barier wybranych przestrzeni publicznych,
  - ✓ spacer z wykorzystaniem sprzętów symulujących ograniczenia i z udziałem osób niepełnosprawnych.
4. Opracowanie powinno zawierać „listę zakupów” - propozycję sprzętów i urządzeń niezbędnych dla przeprowadzenia szkolenia, które CPU musi posiadać/wypożyczyć.
  5. W zakres Opracowania powinny też wejść niezbędne materiały dydaktyczne w tym obowiązkowo test sprawdzający dla uczestników oraz ewentualnie inne materiały (np. ankiety, quizy, itp.).

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

*Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia DLA CZĘŚCI 3**

**Opracowanie dokumentu zawierającego opis struktury i proponowanej działalności CPU oraz prezentacji zawierającej główne założenia działania CPU.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) **Wykonawca dostarcza Opracowanie i Prezentację.** W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również spotkania konsultacyjne z Zamawiającym w trakcie pracy nad Opracowaniem i Prezentacją. Wraz z dostarczeniem Opracowania i Prezentacji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również autorskie prawa majątkowe do nich.
- 2) Opracowanie to dokument programu Word lub podobnego (którego pliki obsługuje program Word), który można edytować. Jego treść i zakres opisany został poniżej.
- 3) Prezentacja powinna przedstawiać w syntetycznej formie treść Opracowania. Powinna zostać przygotowana w Programie PowerPoint lub analogicznym i być obsługiwana w programie PowerPoint. Powinna również być możliwa do edycji. Poza slajdami Prezentacja powinna zawierać również opis komentarza do każdego slajdu. Komentarz powinien zostać zapisany w prezentacji jako „notatka” do slajdu oraz nagrany w trybie „nagraj pokaz slajdu”, tak aby prezentacja mogła zostać odtworzona wraz z dźwiękiem. Prezentacja powinna zostać przygotowana na 15-30 minut.
- 4) **Opracowanie powinno być oparte na ogólnych założeniach działalności CPU sprecyzowanych we wniosku o dofinansowanie projektu:**
  - a) *„Realizacja działania polegającego na utworzeniu na PW Centrum Projektowania Uniwersalnego uzasadniona jest chęcią systemowego i innowacyjnego wdrożenia idei projektowania uniwersalnego na uczelni technicznej, która ma potencjał, by wykształcić inżynierów, mogących wspierać zwiększanie dostępności w wielu wymiarach. Przekazywana przez CPU wiedza o projektowaniu uniwersalnym i zdobyta w CPU umiejętność jej zastosowania przełoży się na działania projektantów, mających znaczący wpływ na życie społeczne. Przyczyni się w rezultacie do zwiększenia dostępności budynków i innych obiektów architektonicznych, budowli, przestrzeni publicznych, systemów i środków transportu, systemów komunikacji i informacji, i in. Działania CPU wspomogą też działania Uczelni na rzecz udostępnienia jej przestrzeni i programów kształcenia dla wszystkich użytkowników. Misją CPU będzie promowanie i nauczanie zasad projektowania uniwersalnego zarówno w skali Uczelni, jak i z szerokim oddźwiękiem społecznym oraz podejmowanie działań wspierających godne, niezależne i samodzielne uczestnictwo studentów i pracowników w kształceniu i życiu społeczności akademickiej, a także otwieranie uczelni na zróżnicowane potrzeby, możliwości i ograniczenia użytkowników, w tym związane z niepełnosprawnością.”*



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

- b) *„Zorganizowanie i uruchomienie Centrum Projektowania Uniwersalnego ma na celu systemowe i innowacyjne wdrożenia idei projektowania uniwersalnego na uczelni technicznej, która ma potencjał, by wykształcić inżynierów, mogących wspierać zwiększanie dostępności w wielu wymiarach. Centrum będzie we współpracy krajowej i międzynarodowej ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami promowało i nauczało zasad projektowania uniwersalnego w skali Uczelni, jak i z szerokim oddziaływaniem zewnętrznym, m.in. na: naukowców, projektantów, przedsiębiorców, samorządowców, polityków oraz szerokie otoczenie społeczne. Centrum będzie prowadziło badania i działania eksperckie, a także inicjowało oraz wspierało działania Uczelni w kierunku otwarcia na różnorodne potrzeby, możliwości i ograniczenia użytkowników, w tym OzN. Założenie Centrum będzie poprzedzone opracowaniem założeń i planu jego działania, struktury organizacyjnej i planu finansowego, przygotowana zostanie jego siedziba w budynku Wydziału Architektury, pozwalająca na gromadzenie materiałów, korzystanie z dostępu do sprzętów biurowych i komunikacji, organizowanie spotkań i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów. Po uruchomieniu Centrum zaprojektuje i przeprowadzi wraz ze współpracującymi podmiotami ze środowiska osób z niepełnosprawnościami warsztaty partycypacyjne dla pracowników dydaktycznych PW, dotyczące metod nauczania projektowania uniwersalnego na różnych kierunkach studiów. Będzie organizowało konferencje naukowe, szukało kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, w tym krajowymi i zagranicznymi, udzielało konsultacji jednostkom PW i zainteresowanym osobom.*

**5) Opracowanie powinno zawierać:**

- a) Przegląd działalności funkcjonujących (ewentualnie takich, które już zakończyły działalność instytucji, które mają podobną do CPU misję (patrz pkt. 4). Instytucje te mogą być zarówno stowarzyszeniami, fundacjami, działać w ramach większych jednostek np. akademickich lub mieć inne podstawy działania. Mogą to być jednostki zarówno krajowe jak i zagraniczne. Wykonawca przygotuje charakterystykę co najmniej 5 takich instytucji. Pożądanym byłoby przedstawienie w pierwszej kolejności, o ile istnieją, instytucji mających umocowanie akademickie. Charakterystyka powinna zawierać co najmniej: nazwę instytucji, adres i adres mailowy, osobowość prawną, rok powstania, opis sposobu finansowania na etapie powstania i w kolejnych latach, założenia działania, strukturę organizacyjną, podejmowane inicjatywy z podaniem nazw i krótkim opisem co najmniej 3 z nich, liczbę osób pracujących w instytucji, przykłady ośrodków współpracujących z instytucją.



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA – WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**  
**00-659 Warszawa, ul. Koszykowa 55**

---

b) Określenie założeń działania CPU które zawiera:

- Cele działalności – misja CPU.
  - Charakterystykę zadań - przedsięwzięć i aktywności, które CPU może podejmować z podziałem na wewnętrzne (adresowane do studentów i pracowników PW) i zewnętrzne (odbiorcy spoza PW) oraz z podziałem na te wymagające środków własnych oraz te, które mogą wiązać się z potencjalnymi przychodami dla CPU (przedsięwzięcia komercyjne jak np. płatne kursy i szkolenia organizowane dla podmiotów zewnętrznych). Każde z przedsięwzięć powinno posiadać opis jego celu, syntetyczną charakterystykę oraz wyszczególniony skład osobowy (kompetencje) niezbędny do przygotowania przedsięwzięcia oraz grupę docelową (dla kogo przedsięwzięcie jest organizowane).
  - Listę sposobów finansowania działalności CPU zwłaszcza po okresie realizacji projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności” – możliwe ścieżki pozyskiwania finansowania dla jednostki takiej jak CPU poza uczelnią macierzystą.
- c) Opis proponowanej struktury organizacyjnej CPU w powiązaniu z założeniami działalności i strukturą uczelni – opis i grafika ilustrująca strukturę. Proponowana struktura powinna opierać się na regulaminie CPU, który zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego.
- d) Wyodrębnioną propozycję aktywności i zadań, których może się podejmować CPU po okresie finansowania w ramach projektu „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności” z wyszczególnieniem tych, które wspomogą dalsze finansowanie działalności CPU – oferta komercyjnej działalności CPU po 2023 roku.

**Opis założeń działalności CPU (tzw. Opracowanie) i Prezentację należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej w siedzibie Zamawiającego.**