

ZDALNE NAUCZANIE

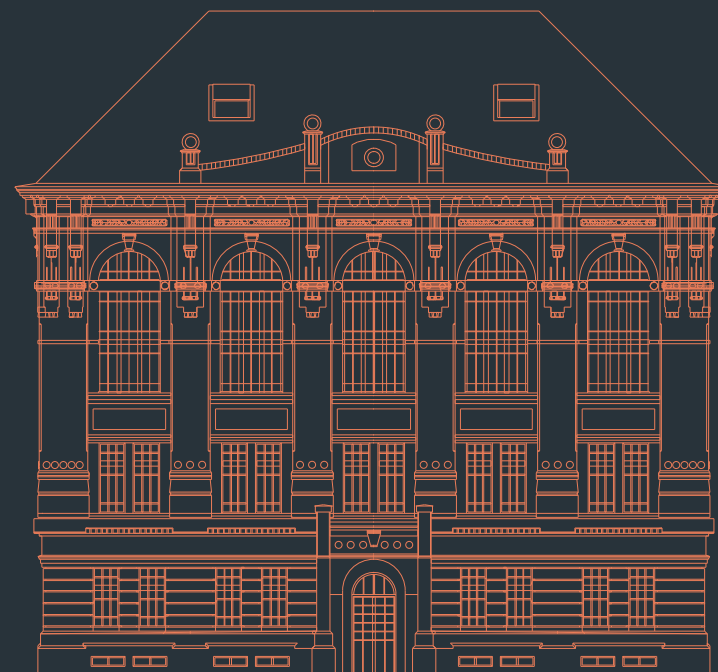
Instrukcja korzystania z platformy
e-learningowej Moodle



**Wydział
Architektury**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

- 1. Wstęp**
- 2. Kokpit użytkownika**
- 3. Ekran kursu**
- 4. Administracja kursem**
- 5. Edycja zawartości kursu**



ZDALNE NAUCZANIE

Instrukcja korzystania z platformy e-learningowej Moodle

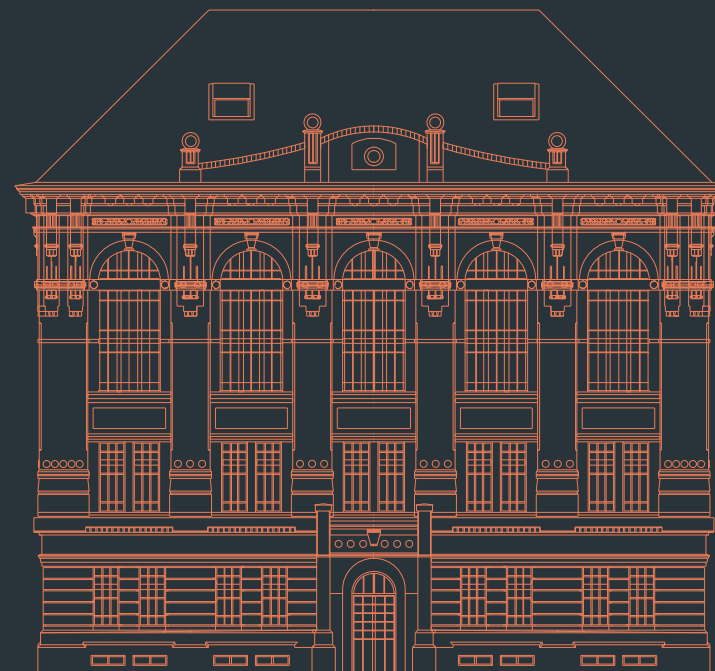


**Wydział
Architektury**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

1. Wstęp

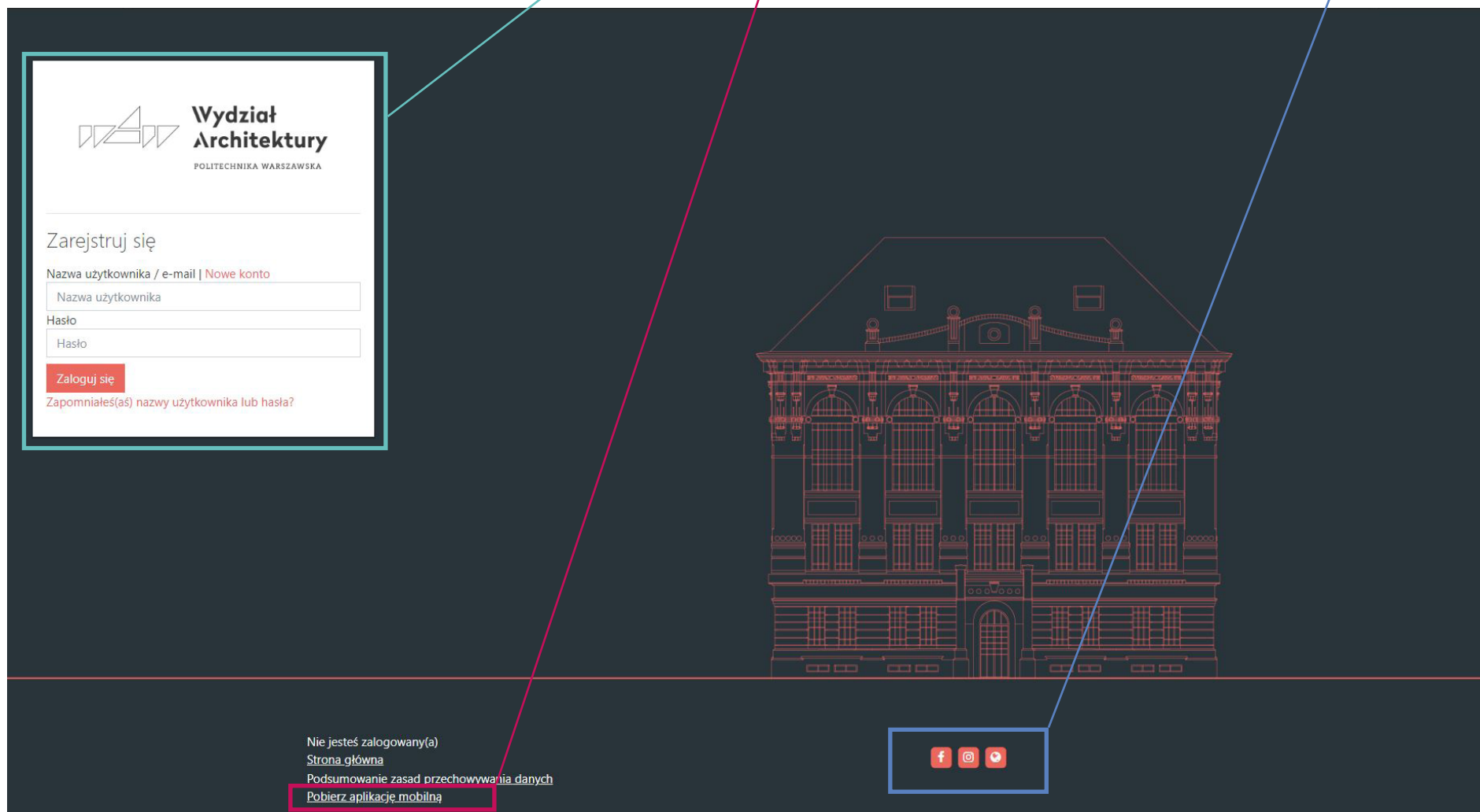
- 1.1. Rejestracja nowego użytkownika
- 1.2. Logowanie
- 1.3. Profil użytkownika



1.0 Ekran startowy

Dostęp do platformy e-learningowej Moodle WAPW jest możliwy poprzez każdą przeglądarkę internetową pod adresem: www2.arch.pw.edu.pl

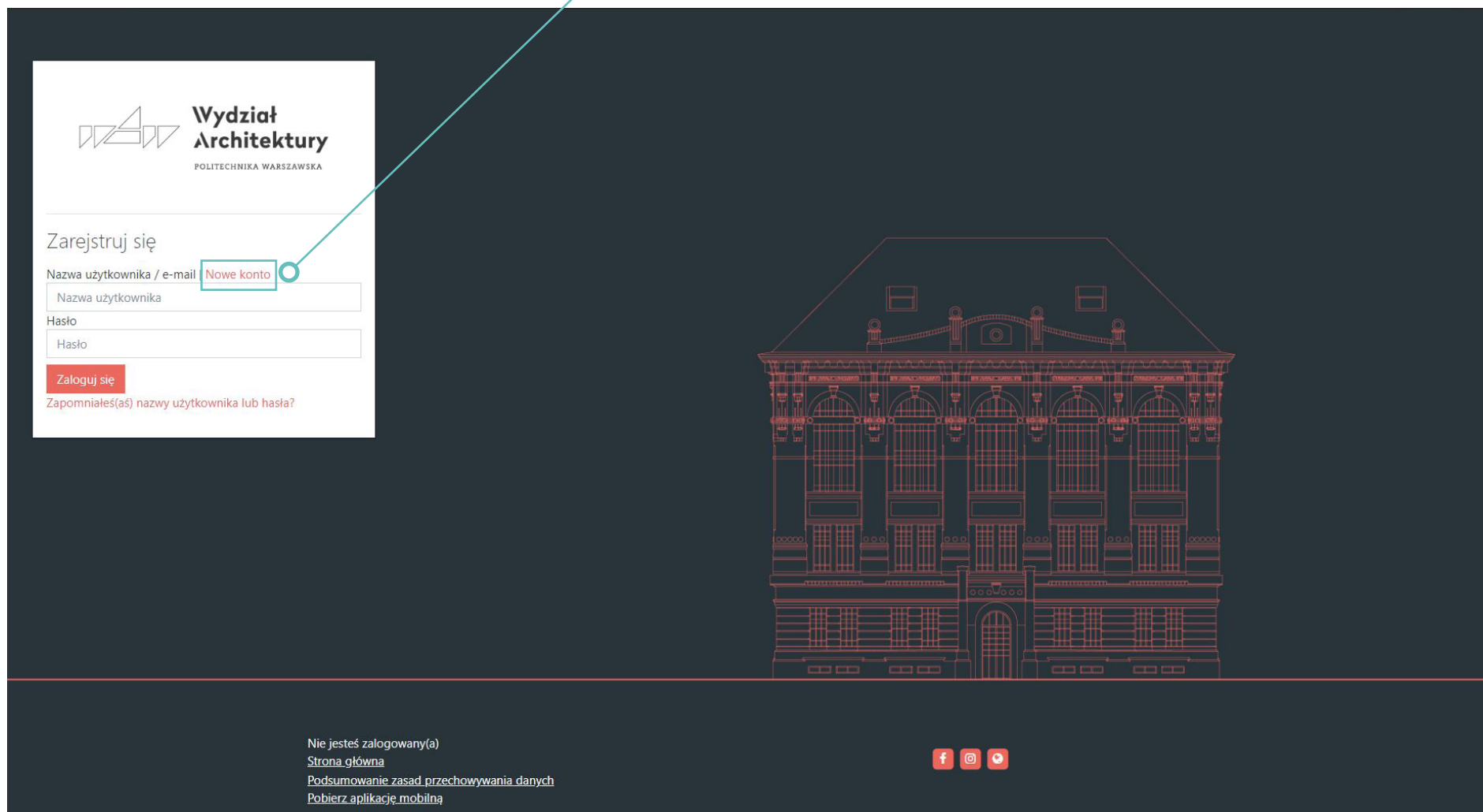
Na ekranie startowym znajduje się **okno logowania**, **możliwość pobrania aplikacji mobilnej** oraz **łącza do profili społecznościowych WAPW**




1.1 Rejestracja nowego użytkownika

Jeżeli nie posiadamy konta należy kliknąć link **Nowe konto**

W przypadku zarejestrowanych użytkowników można przejść do następnego kroku - [1.2 Logowanie](#)



 **Wydział Architektury**
POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarejestruj się

Nazwa użytkownika / e-mail [Nowe konto](#)

Nazwa użytkownika



Hasło

Hasło

[Zaloguj się](#)

Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

Nie jesteś zalogowany(a)
[Strona główna](#)
[Podsumowanie zasad przechowywania danych](#)
[Pobierz aplikację mobilną](#)

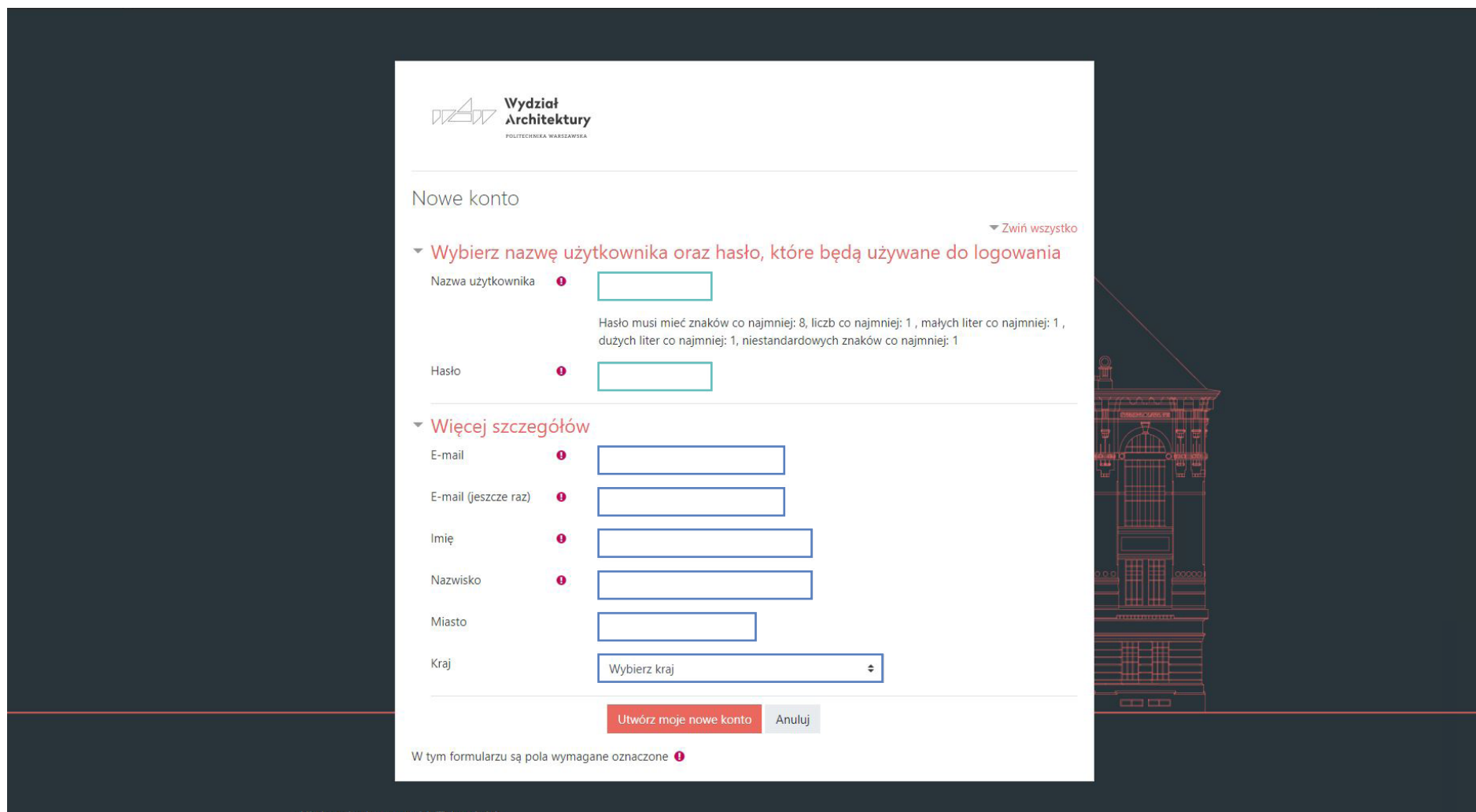
  

1.1 Rejestracja nowego użytkownika

Należy podać własną **Nazwę użytkownika** (polecane „imię.nazwisko”) oraz **hasło**.

Następnie uzupełnić **pozostałe dane**. Rejestracja możliwa jest tylko z e-mailem w domenie **pw.edu.pl**

Po **Utworzeniu nowego konta** należy przejść do skrzynki pocztowej, aby potwierdzić rejestrację.



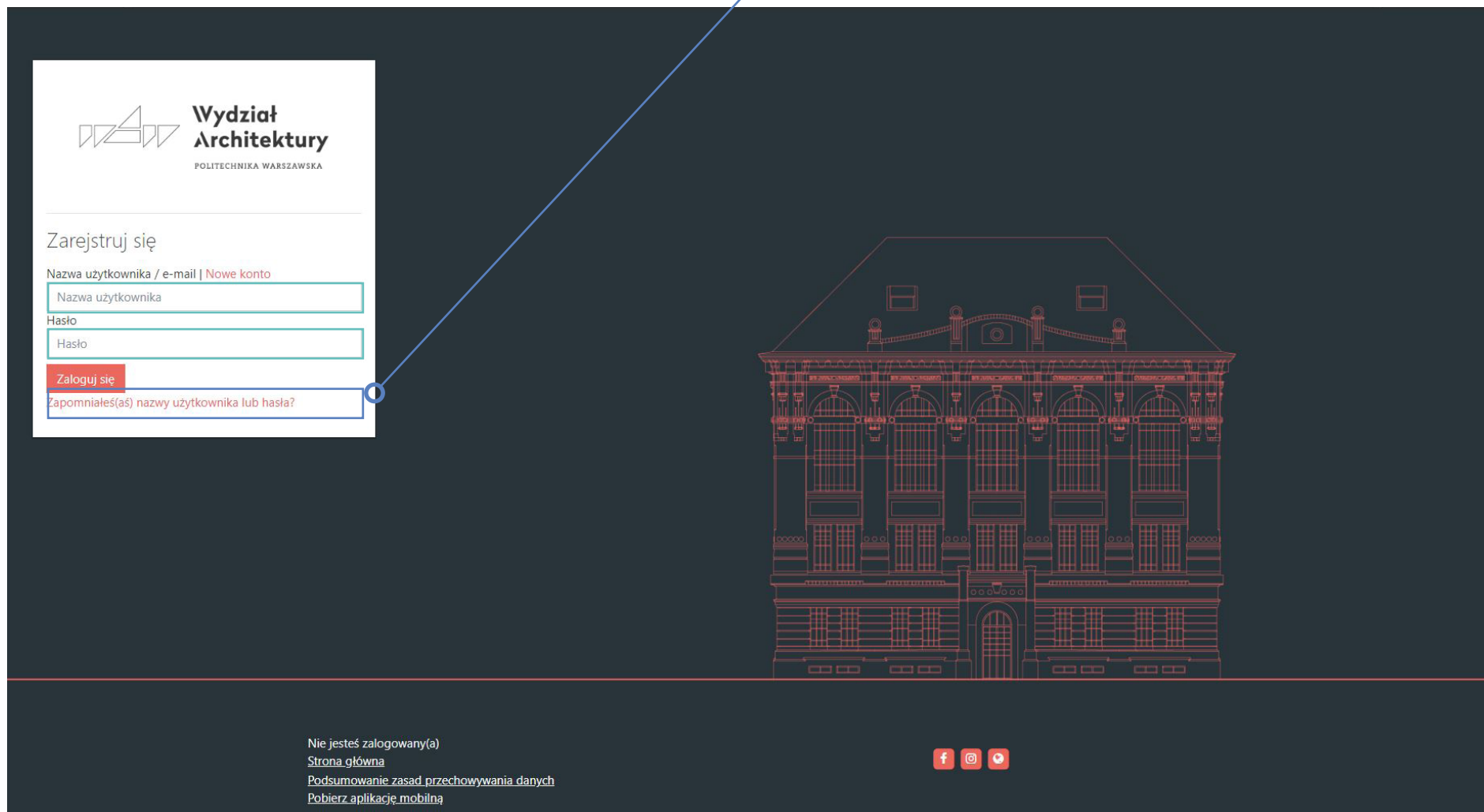
The screenshot shows a registration form titled "Nowe konto" (New account) for the Faculty of Architecture at the University of Warsaw. The form is divided into two main sections: "Wybierz nazwę użytkownika oraz hasło, które będą używane do logowania" (Choose a username and password) and "Więcej szczegółów" (More details). The first section includes fields for "Nazwa użytkownika" (Username) and "Hasło" (Password), with a note that the password must be at least 8 characters long, including at least one lowercase letter, one uppercase letter, and one non-standard character. The second section includes fields for "E-mail", "E-mail (jeszcze raz)" (confirm email), "Imię" (First name), "Nazwisko" (Last name), "Miasto" (City), and "Kraj" (Country), which is a dropdown menu currently set to "Wybierz kraj". At the bottom of the form are two buttons: "Utwórz moje nowe konto" (Create my new account) and "Anuluj" (Cancel). A note at the bottom states "W tym formularzu są pola wymagane oznaczone" (Fields marked with a red 'i' icon are required).


Nie jesteś zalogowany(a). Zaloguj się

1.2 Logowanie

Aby się zalogować należy podać **Nazwę użytkownika lub e-mail** oraz **Hasło**

W przypadku zapomnienia hasła należy kliknąć poniższy **link**



 **Wydział Architektury**
POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarejestruj się

Nazwa użytkownika / e-mail | [Nowe konto](#)

Nazwa użytkownika




Hasło

Hasło

[Zaloguj się](#)

[Zapomniałeś\(aś\) nazwy użytkownika lub hasła?](#)

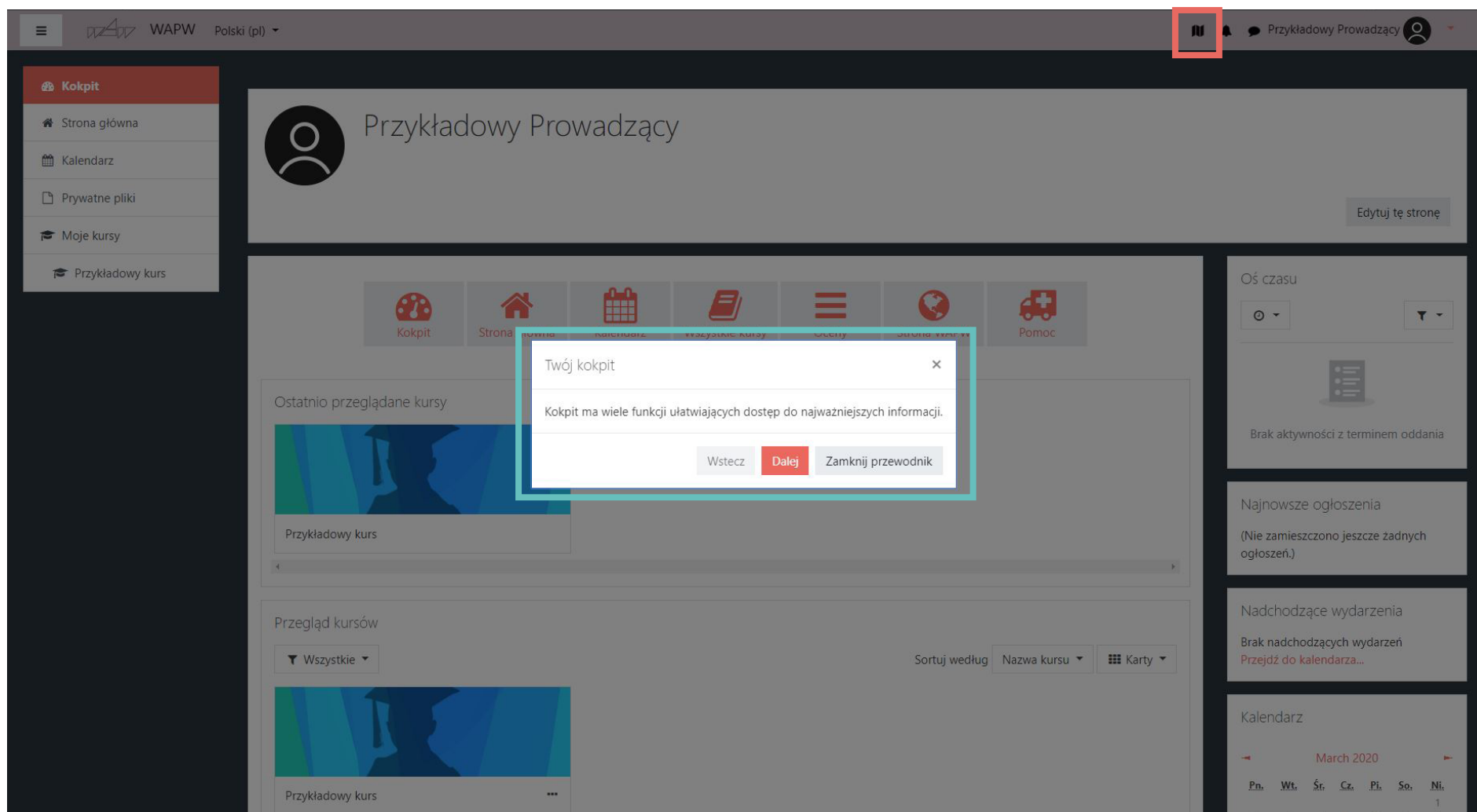
Nie jesteś zalogowany(a)
[Strona główna](#)
[Podsumowanie zasad przechowywania danych](#)
[Pobierz aplikację mobilną](#)

1.2 Kokpit

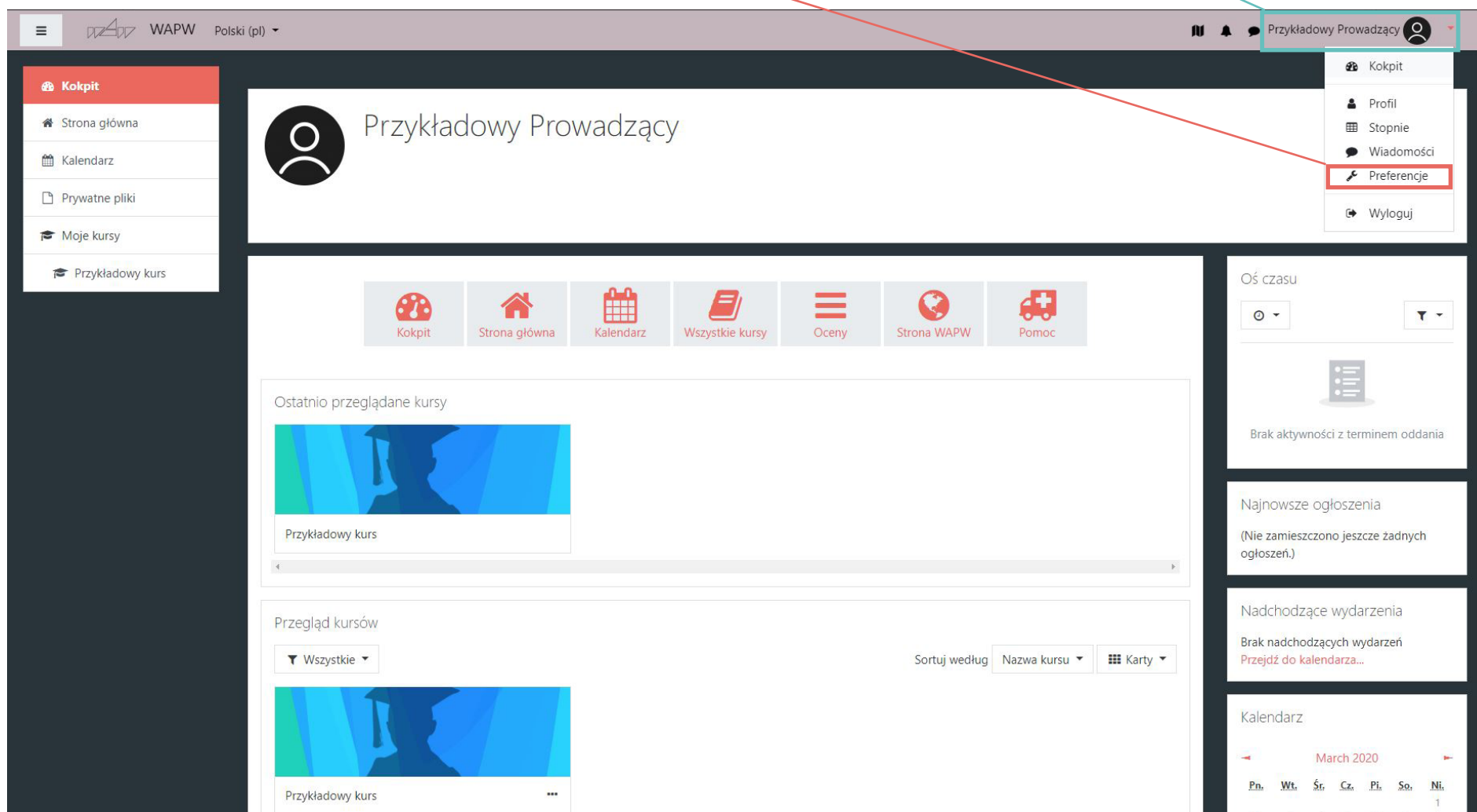
Pierwszą stroną po zalogowaniu jest Kokpit, którego opis szczegółowy znajduje się w kolejnym rozdziale.

Każdemu nowemu użytkownikowi wyświetla się **interaktywny poradnik**, który należy dokładnie przeczytać. W przypadku jego zniknięcia należy kliknąć **ikonę mapki**, znajdującą się w górnym pasku po prawej stronie lub „Resetuj przewodnik użytkownika na tej stronie” w stopce strony.



1.3 Profil użytkownika

Aby przejść do profilu użytkownika należy kliknąć w rozwijaną listę znajdującą się w prawym górnym rogu strony, a następnie w **Preferencje**

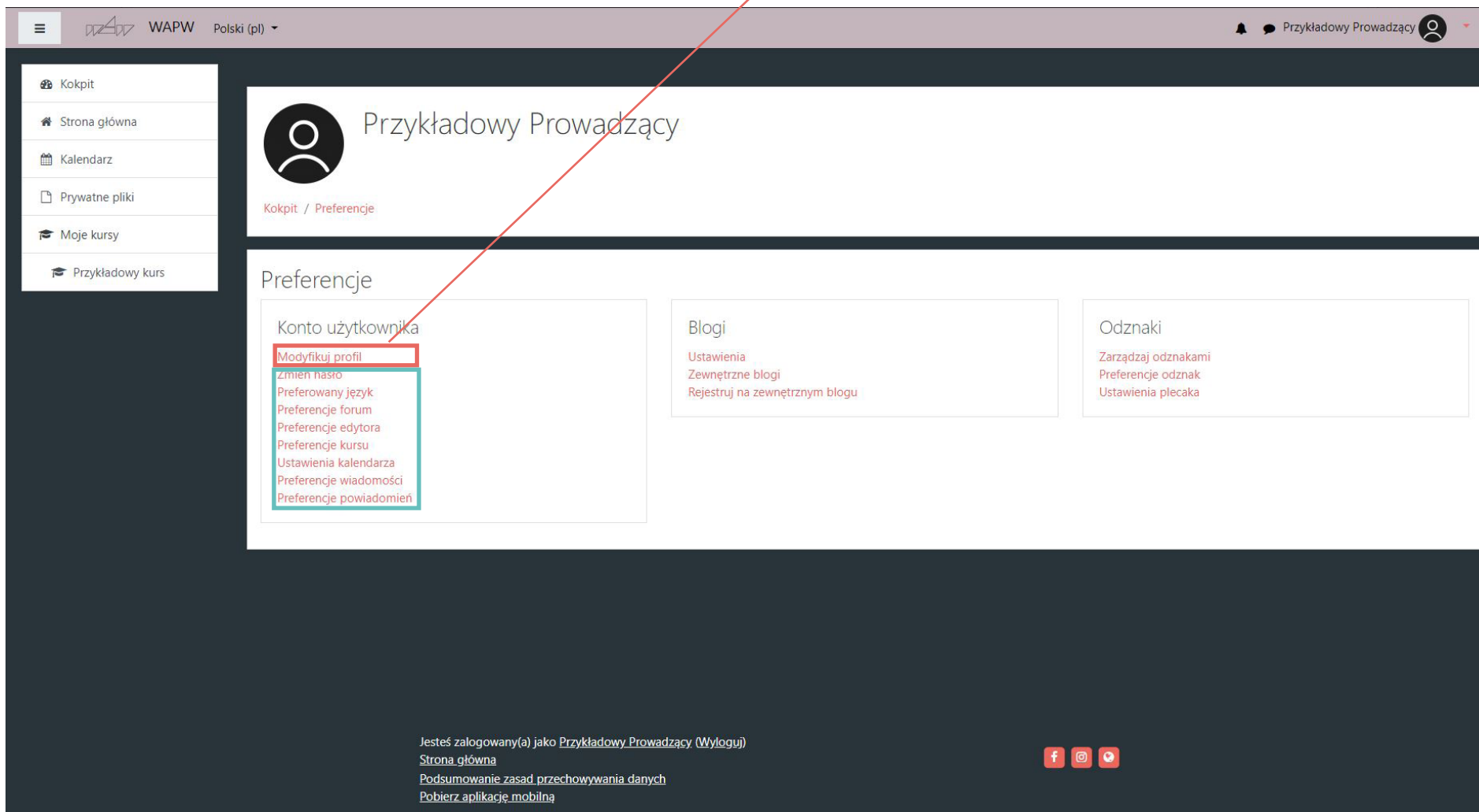


The screenshot displays the WAPW (Wydział Architektury POLITECHNIKA WARSZAWSKA) user interface. At the top right, a user profile dropdown menu is open for 'Przykładowy Prowadzący'. The menu items are: Kokpit, Profil, Stopnie, Wiadomości, **Preferencje** (highlighted with a red box), and Wyloguj. A red line points from the text 'rozwijaną listę' to this menu, and another red line points from 'Preferencje' to the text 'Preferencje' in the instruction above. The main content area shows the user's profile 'Przykładowy Prowadzący' with a navigation bar containing icons for Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Wszystkie kursy, Oceny, Strona WAPW, and Pomoc. Below this, there are sections for 'Ostatnio przeglądane kursy' and 'Przeгляд kursów', both showing a 'Przykładowy kurs' card. On the right side, there are widgets for 'Oś czasu', 'Najnowsze ogłoszenia', 'Nadchodzące wydarzenia', and 'Kalendarz'.

1.3 Profil użytkownika

Aby modyfikować swój profil należy przejść do zakładki **modyfikuj profil**.

Można również zmienić **swoje hasło, preferowany język oraz inne ustawienia widoczne w profilu**.



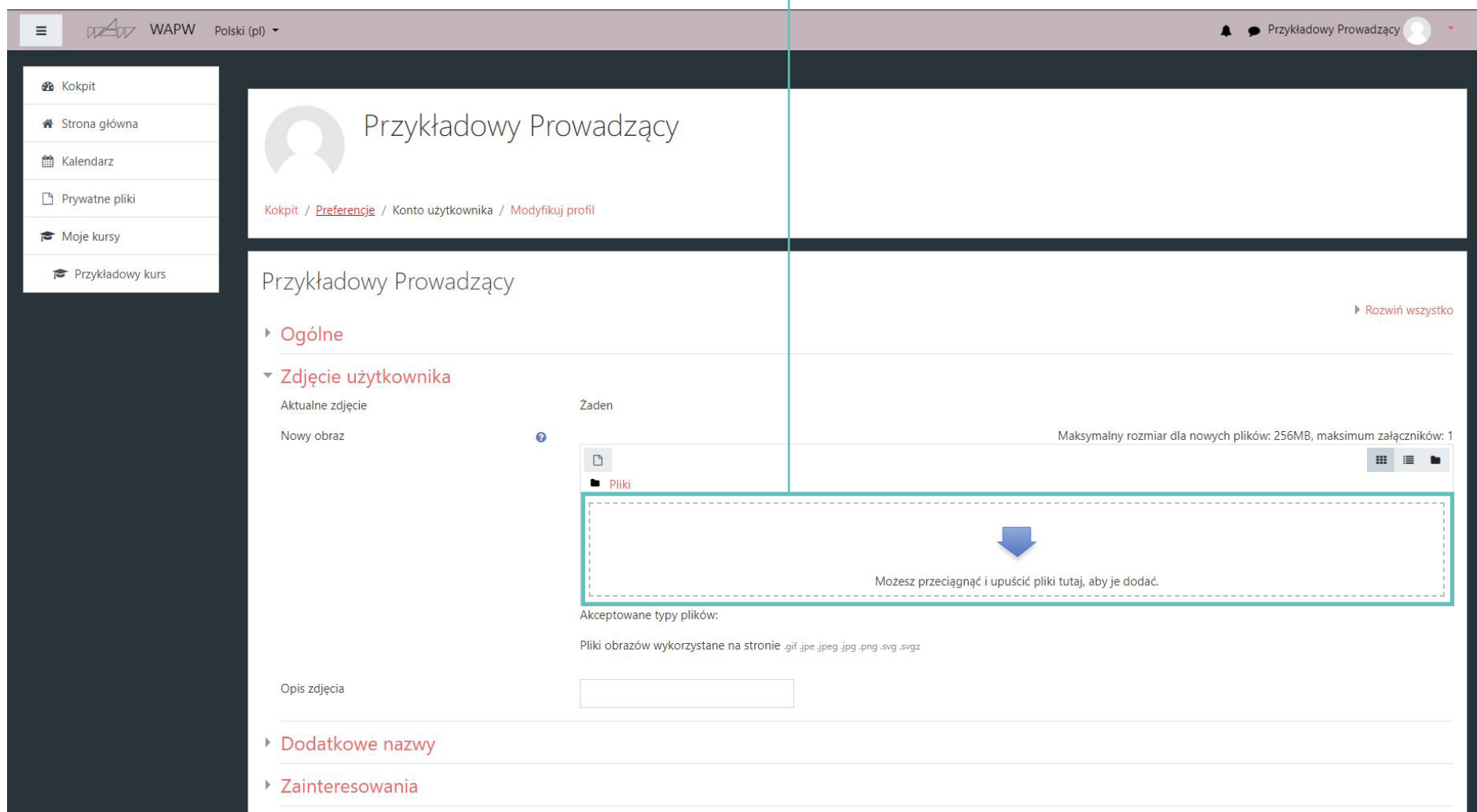
The screenshot displays the user interface for profile management. At the top, the user is identified as 'Przykładowy Prowadzący'. The main content area is titled 'Preferencje' and is divided into three columns:

- Konto użytkownika:** Contains links for 'Modyfikuj profil' (highlighted with a red box), 'zmień hasło', 'Preferowany język', 'Preferencje forum', 'Preferencje edytora', 'Preferencje kursu', 'Ustawienia kalendarza', 'Preferencje wiadomości', and 'Preferencje powiadomień' (highlighted with a blue box).
- Blogi:** Contains links for 'Ustawienia', 'Zewnętrzne blogi', and 'Rejestruj na zewnętrznym blogu'.
- Odznaki:** Contains links for 'Zarządzaj odznakami', 'Preferencje odznak', and 'Ustawienia plecaka'.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Jesteś zalogowany(a) jako Przykładowy Prowadzący (Wyloguj)', 'Strona główna', 'Podsumowanie zasad przechowywania danych', and 'Pobierz aplikację mobilną'. Social media icons for Facebook, Instagram, and Twitter are also present.

1.3 Profil użytkownika

W celu ułatwienia komunikacji polecamy dodanie swojego zdjęcia, które będzie wyświetlane jako awatar użytkownika.



ZDALNE NAUCZANIE

Instrukcja korzystania z platformy
e-learningowej Moodle

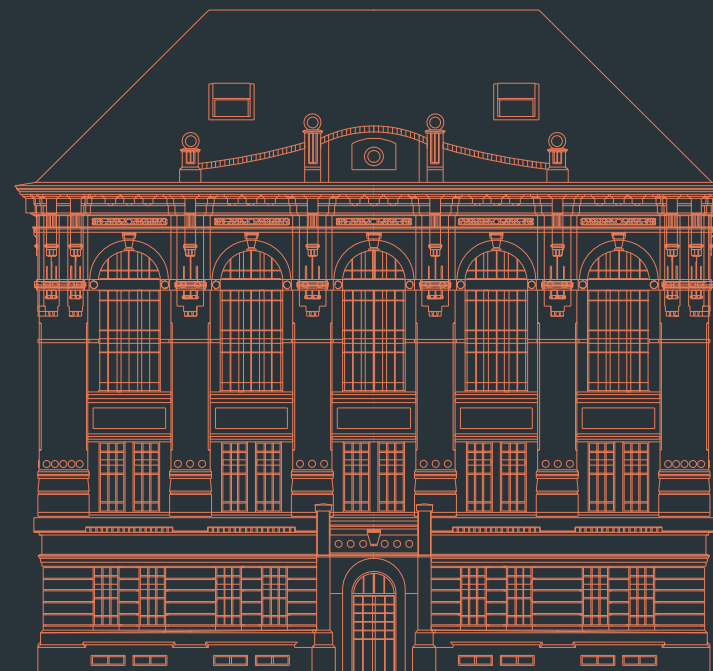


Wydział
Architektury

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

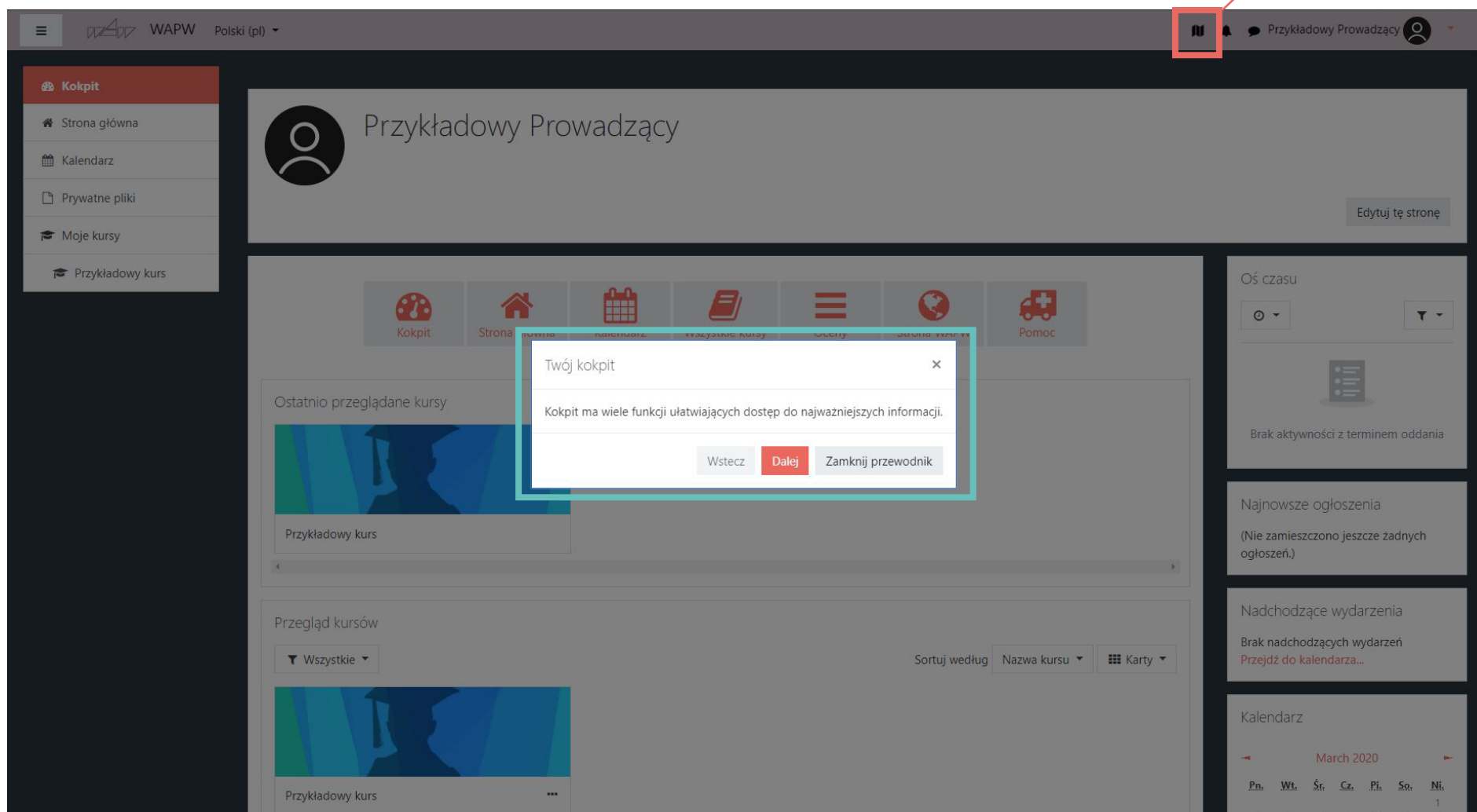
2. Kokpit użytkownika

- 2.1. Pasek nawigacji
- 2.2. Pasek podręcznych skrótów
- 2.3. Panel kursów
- 2.4. Panel bloków



2.0 Kokpit

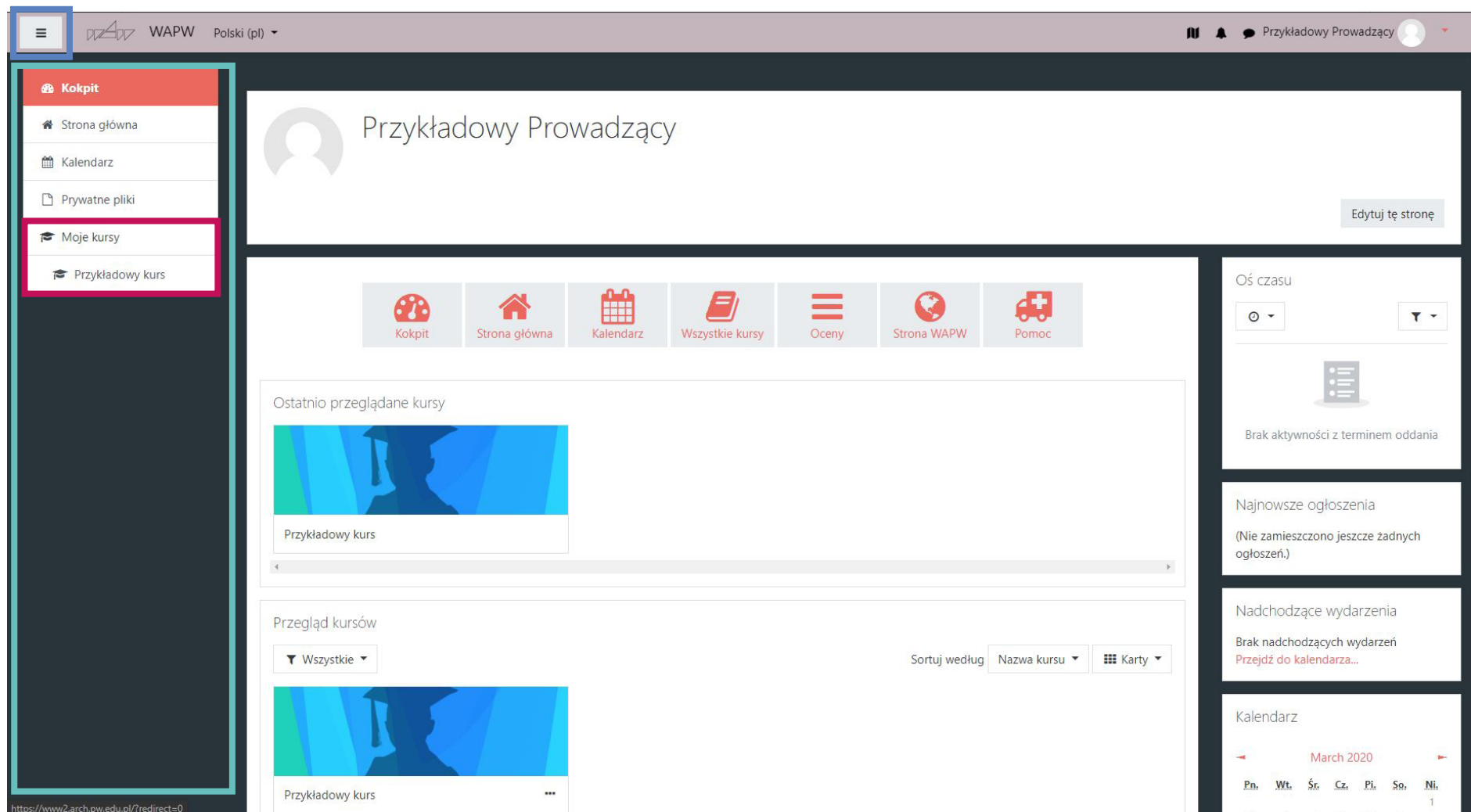
Jeżeli po przejściu do Kokpitu nie wyświetla się **interaktywny poradnik** należy go zresetować klikając **ikonę mapki**, znajdującą się w górnym pasku po prawej stronie lub „Resetuj przewodnik użytkownika na tej stronie” w stopce strony.



2.1 Pasek nawigacji

W pasku po lewej stronie znajduje się **panel Nawigacji**, dzięki któremu otrzymujemy dostęp do podręcznych opcji. Dostępne właściwości będą się zmieniać w zależności od strony, na której się znajdujemy. W dolnej części będą widoczne **aktualne, czynne kursy, na które jesteśmy zapisani**.

Pasek nawigacji można zwinąć lub rozwinąć klikając **szarą ikonę w lewym górnym rogu**.

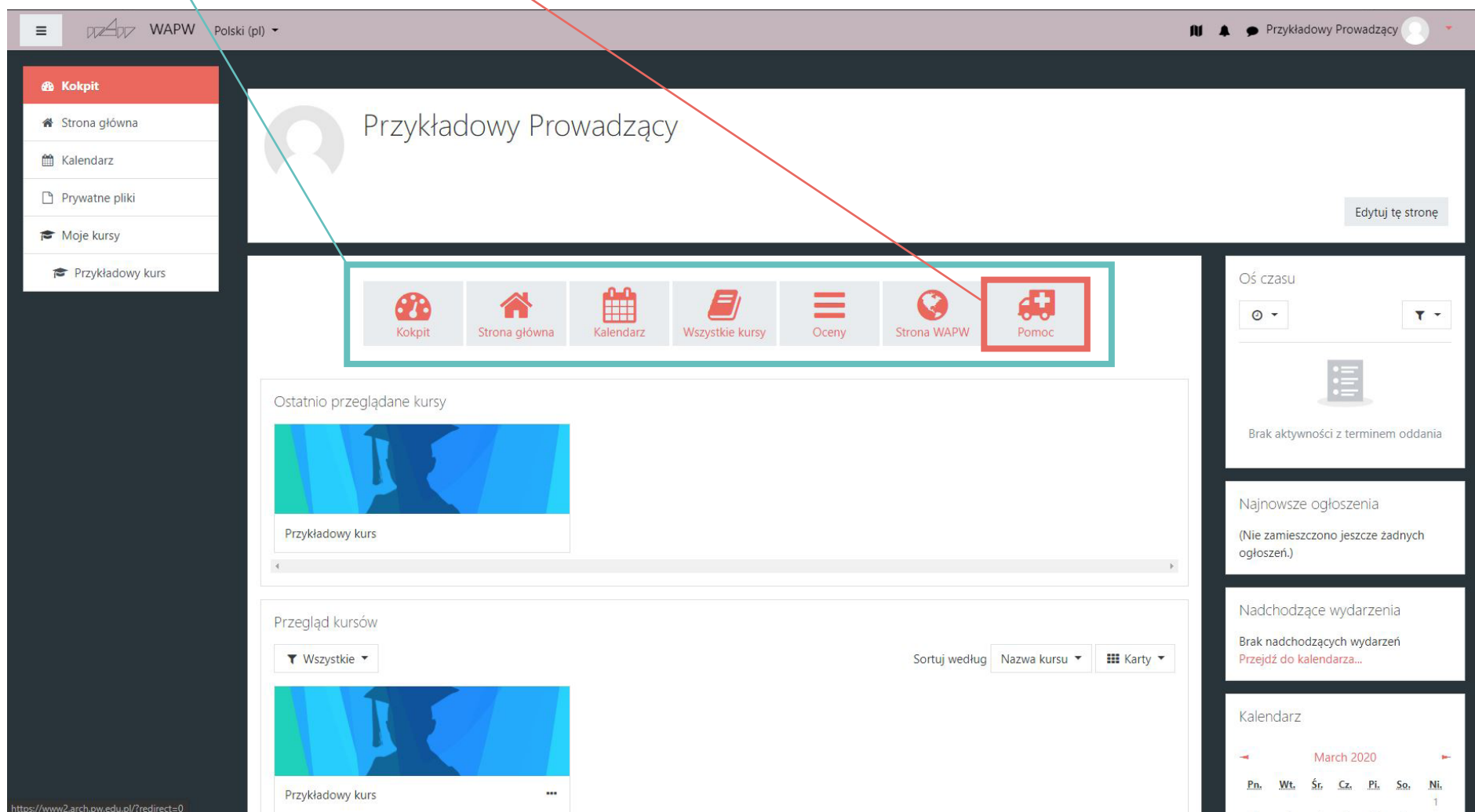


Zrzutek ekranu interfejsu użytkownika. W lewym górnym rogu znajduje się szara ikona menu (trzy poziome linie), która jest zaznaczona czerwonym prostokątem. Po jej kliknięciu rozwija się panel nawigacji, który zawiera listę opcji: Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Prywatne pliki, **Moje kursy** (zaznaczone czerwonym prostokątem) i Przykładowy kurs. Główna część ekranu to profil użytkownika 'Przykładowy Prowadzący' z przyciskiem 'Edytuj tę stronę'. Poniżej znajduje się pasek nawigacji z ikonami: Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Wszystkie kursy, Oceny, Strona WAPW i Pomoc. Dalsze elementy to sekcja 'Ostatnio przeglądane kursy' z jednym kursami, 'Przeгляд kursów' z filtrem 'Wszystkie' i sortowaniem według 'Nazwa kursu' w trybie 'Karty', oraz panel boczny z 'Oś czasu', 'Najnowsze ogłoszenia' (brak ogłoszeń), 'Nadchodzące wydarzenia' (brak wydarzeń) i 'Kalendarz' na marzec 2020 roku.

2.2 Pasek podręcznych skrótów

Górny pasek pozwala na przejście do najczęściej używanych zakładek.

Przycisk **Pomoc** jest odnośnikiem do strony Wydziału Architektury z pomocami odnośnie nauczania zdalnego



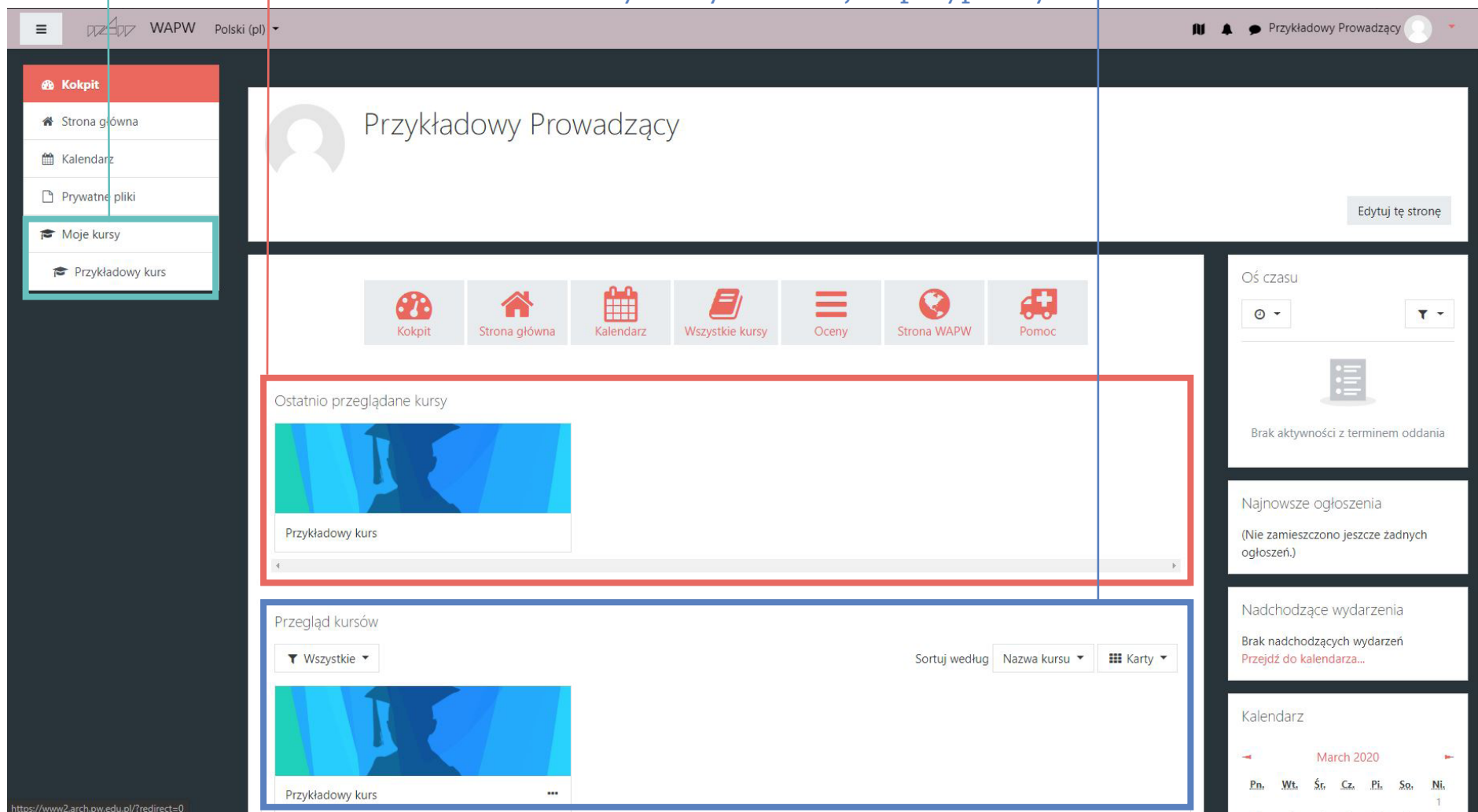
The screenshot displays the WAPW (Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej) user interface. At the top, there is a navigation bar with the WAPW logo, the text 'WAPW', and a language selector 'Polski (pl)'. On the right side of the top bar, there are notification and user profile icons, with the name 'Przykładowy Prowadzący' visible. A dark sidebar on the left contains a 'Kokpit' (Dashboard) section with icons for 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Prywatne pliki', 'Moje kursy', and 'Przykładowy kurs'. The main content area features a user profile header for 'Przykładowy Prowadzący' with an 'Edytuj tę stronę' button. Below this is a horizontal navigation bar with icons for 'Kokpit', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Wszystkie kursy', 'Oceny', 'Strona WAPW', and 'Pomoc'. The 'Pomoc' button is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is divided into sections: 'Ostatnio przeglądane kursy' (Recently viewed courses) showing a 'Przykładowy kurs', 'Przegląd kursów' (Course overview) with a filter set to 'Wszystkie' and a 'Sortuj według' dropdown, and a right-hand sidebar with sections for 'Oś czasu' (Timeline) showing 'Brak aktywności z terminem oddania', 'Najnowsze ogłoszenia' (Latest announcements) showing 'Nie zamieszczono jeszcze żadnych ogłoszeń.', 'Nadchodzące wydarzenia' (Upcoming events) showing 'Brak nadchodzących wydarzeń' and 'Przejdź do kalendarza...', and a 'Kalendarz' (Calendar) for March 2020.

2.3 Panel kursów

Aktualne kursy, do których przypisany jest użytkownik

Ostatnio przeglądane kursy

Wszystkie aktualne, zakończone i przyszłe kursy,
do których użytkownik jest przypisany



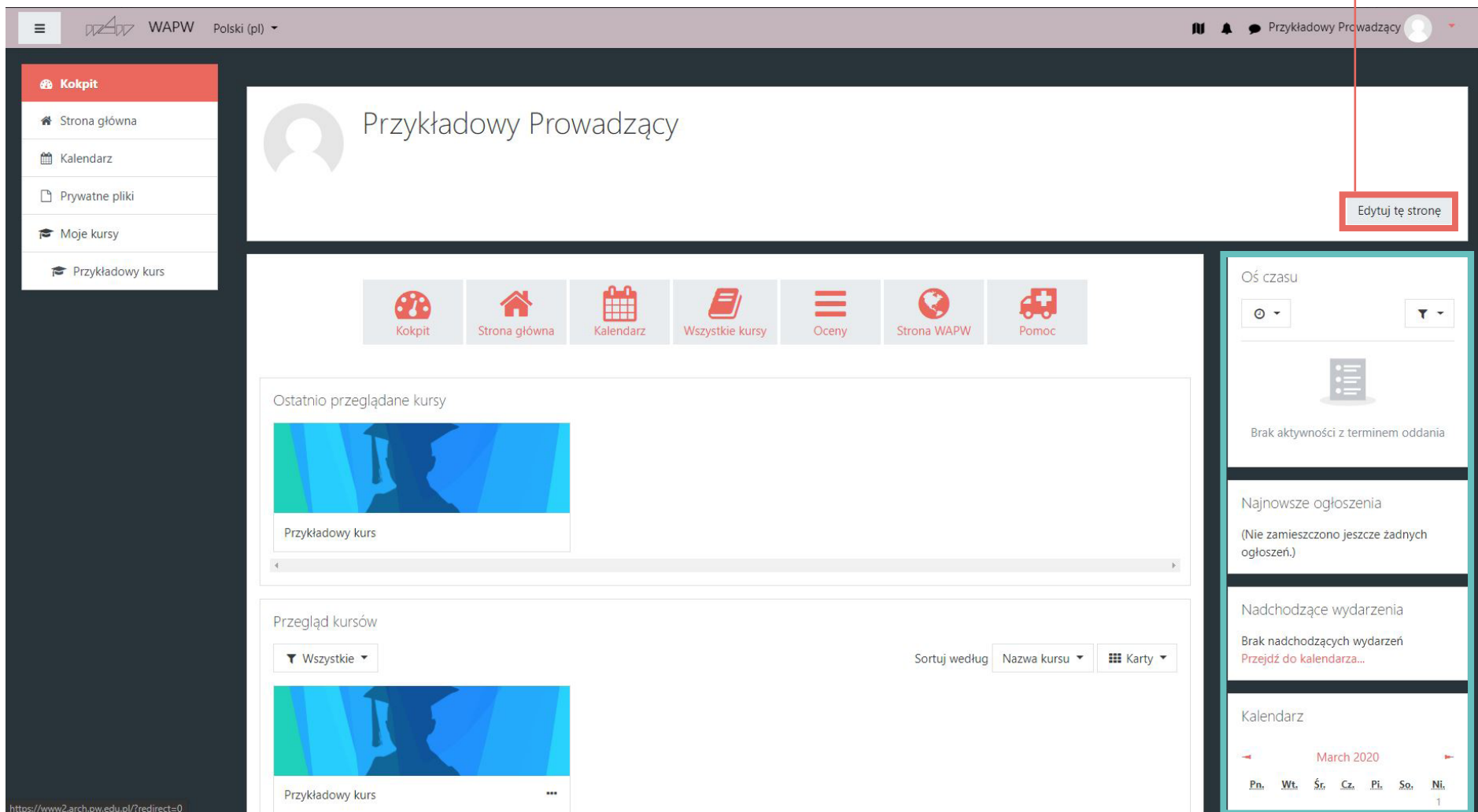
The screenshot shows the WAPW (Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej) course management interface. The top navigation bar includes the WAPW logo, language selection (Polski (pl)), and user information (Przykładowy Prowadzący). A left sidebar contains a 'Kokpit' menu with options: Strona główna, Kalendarz, Prywatne pliki, **Moje kursy** (highlighted with a green box), and Przykładowy kurs. The main content area features a user profile for 'Przykładowy Prowadzący' with an 'Edytuj tę stronę' button. Below this is a horizontal menu with icons for Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Wszystkie kursy, Oceny, Strona WAPW, and Pomoc. The 'Ostatnio przeglądane kursy' section (highlighted with a red box) displays a card for 'Przykładowy kurs'. The 'Przegląd kursów' section (highlighted with a blue box) includes a filter dropdown set to 'Wszystkie', a 'Sortuj według' dropdown set to 'Nazwa kursu', and a 'Karty' view selector. It also shows a card for 'Przykładowy kurs'. On the right side, there are three widget sections: 'Oś czasu' with a 'Brak aktywności z terminem oddania' message, 'Najnowsze ogłoszenia' with '(Nie zamieszczono jeszcze żadnych ogłoszeń.)', and 'Nadchodzące wydarzenia' with 'Brak nadchodzących wydarzeń' and a 'Przejdź do kalendarza...' link. At the bottom right is a 'Kalendarz' widget for March 2020.

<https://www2.arch.pw.edu.pl/?redirect=0>

2.4 Panel bloków

Po prawej stronie znajduje się panel bloków, który składa się z podręcznych udogodnień, np. Oś czasu, Najnowsze ogłoszenia

Strona kokpitu może być spersonalizowana przez użytkownika poprzez kliknięcie przycisku **Edytuj tę stronę**



The screenshot displays the WAPW (Wydział Architektury POLITECHNIKA WARSZAWSKA) dashboard. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes the WAPW logo, language selection (Polski (pl)), and user information (Przykładowy Prowadzący).
- Left Sidebar:** A navigation menu with options: Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Prywatne pliki, Moje kursy, and Przykładowy kurs.
- Main Content Area:**
 - Navigation Bar:** A row of icons for Kokpit, Strona główna, Kalendarz, Wszystkie kursy, Oceny, Strona WAPW, and Pomoc.
 - Ostatnio przeglądane kursy:** A section showing a card for 'Przykładowy kurs'.
 - Przegląd kursów:** A section with a filter dropdown set to 'Wszystkie', a sorting dropdown set to 'Nazwa kursu', and a view toggle set to 'Karty'. It also shows a card for 'Przykładowy kurs'.
- Right Sidebar (Block Panel):**
 - Oś czasu:** A widget showing 'Brak aktywności z terminem oddania'.
 - Najnowsze ogłoszenia:** A widget showing '(Nie zamieszczono jeszcze żadnych ogłoszeń.)'.
 - Nadchodzące wydarzenia:** A widget showing 'Brak nadchodzących wydarzeń' and a link 'Przejdź do kalendarza...'. A red box highlights the 'Edytuj tę stronę' button in the top right corner of this sidebar area.
 - Kalendarz:** A widget showing the month of 'March 2020' with a grid of days.

ZDALNE NAUCZANIE

Instrukcja korzystania z platformy
e-learningowej Moodle

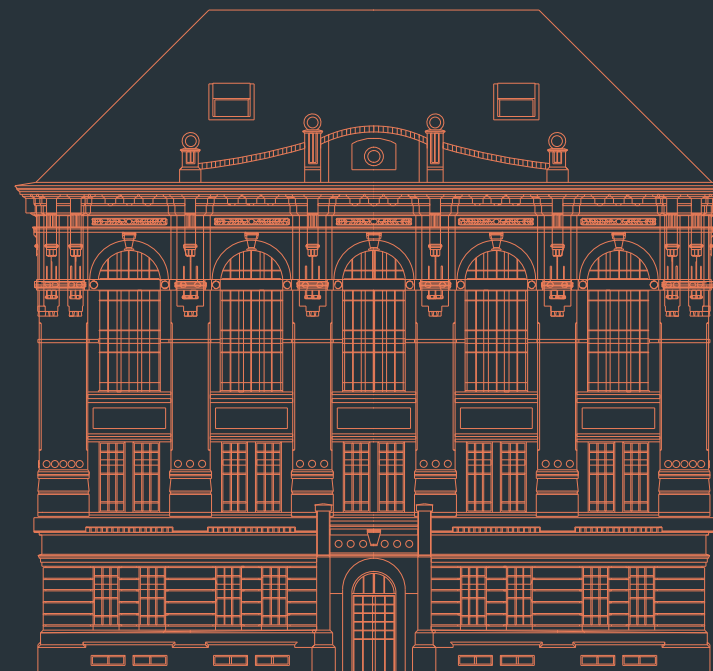


Wydział
Architektury

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

3. Ekran kursu

- 3.1. Nowy kurs
- 3.2. Wzorzec kursu
- 3.3. Aktywności i zasoby
- 3.4. Bloki



3.1 Nowy kurs

Część centralną strony zajmują kolejne tematy – w zależności od ustawień mogą to być kolejne tygodnie lub tematy. Na treść tematu składają się różne zasoby i składowe, które można dodawać w Trybie edycji (patrz rozdz. [Edycja kursu](#)). W lewej i prawej kolumnie znajdują się bloki grupujące różne informacje. W trybie edycji można dodawać i usuwać bloki, a także zmieniać ich położenie (górze/dół, lewa/prawa kolumna).

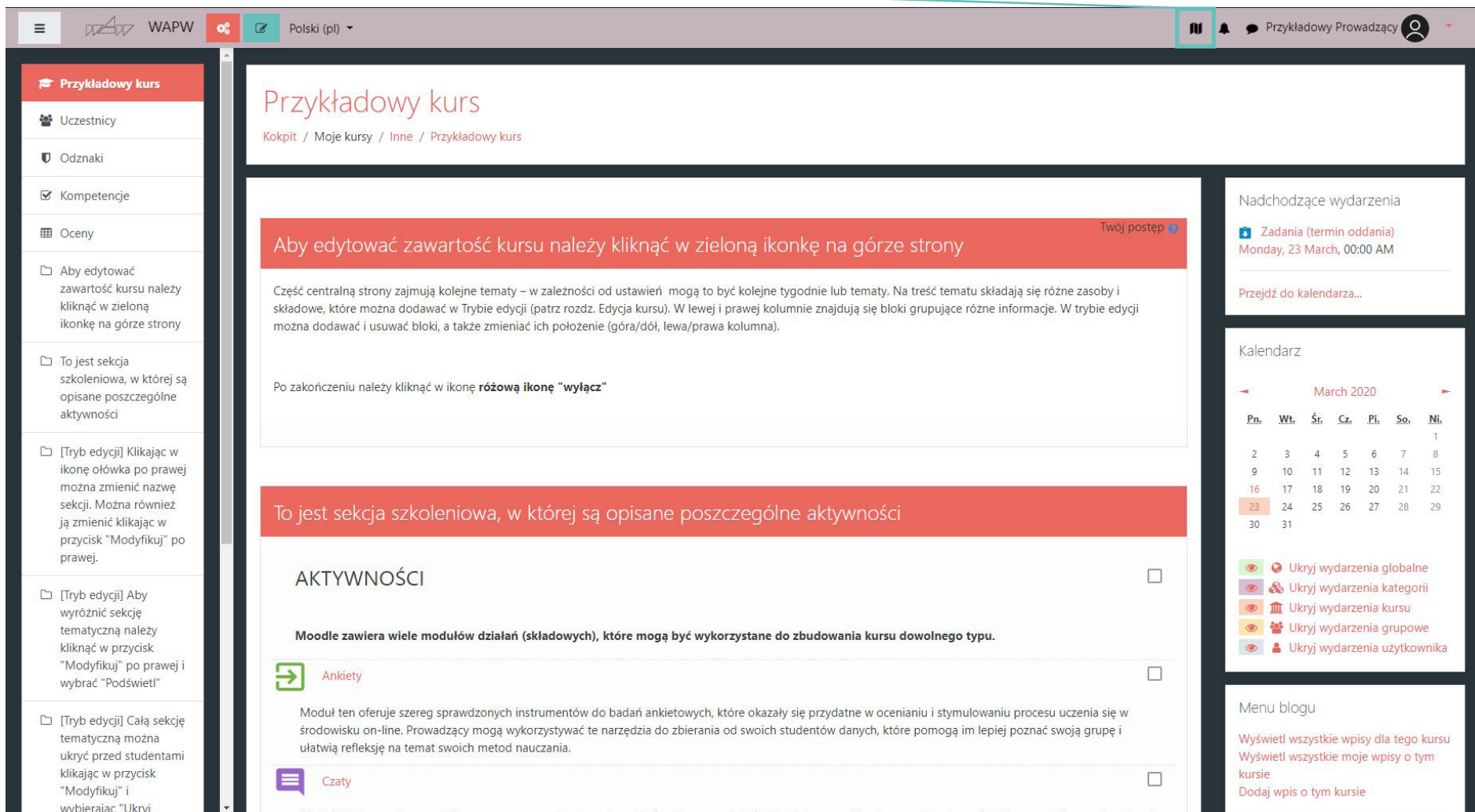
Nowo utworzony kurs nie zawiera żadnych materiałów. Ekran takiego kursu wygląda domyślnie tak:



3.2 Wzorzec kursu

Dla Państwa każdy nowy kurs używa specjalnie przygotowanego wzorca ustawień, w którym opisane są poszczególne funkcje, aktywności oraz zasoby.

Po wejściu w kurs powinien wyświetlić się również **interaktywny przewodnik**. Jeżeli tak się nie stało należy kliknąć ikonę **mapki** w prawym górnym rogu ekranu lub link „Resetuj przewodnik...” w stopce strony.



Przykładowy kurs

Kokpit / Moje kursy / Inne / Przykładowy kurs

Aby edytować zawartość kursu należy kliknąć w zieloną ikonkę na górze strony Twój postęp

Część centralną strony zajmują kolejne tematy – w zależności od ustawień mogą to być kolejne tygodnie lub tematy. Na treść tematu składają się różne zasoby i składowe, które można dodawać w Trybie edycji (patrz rozdz. Edycja kursu). W lewej i prawej kolumnie znajdują się bloki grupujące różne informacje. W trybie edycji można dodawać i usuwać bloki, a także zmieniać ich położenie (góra/dół, lewa/prawa kolumna).

Po zakończeniu należy kliknąć w ikonę **różową ikonę "wyłącz"**

To jest sekcja szkoleniowa, w której są opisane poszczególne aktywności

AKTYWNOŚCI

Moodle zawiera wiele modułów działań (składowych), które mogą być wykorzystane do zbudowania kursu dowolnego typu.

- Ankiety**
Moduł ten oferuje szereg sprawdzonych instrumentów do badań ankietowych, które okazały się przydatne w ocenianiu i stymulowaniu procesu uczenia się w środowisku on-line. Prowadzący mogą wykorzystywać te narzędzia do zbierania od swoich studentów danych, które pomogą im lepiej poznać swoją grupę i ułatwią refleksję na temat swoich metod nauczania.
- Czaty**

Nadchodzące wydarzenia

- Zadania (termin oddania)
Monday, 23 March, 00:00 AM

Przejdź do kalendarza...

Kalendarz

March 2020

Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.	Ni.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Ukryj wydarzenia globalne
- Ukryj wydarzenia kategorii
- Ukryj wydarzenia kursu
- Ukryj wydarzenia grupowe
- Ukryj wydarzenia użytkownika

Menu blogu

- Wyświetl wszystkie wpisy dla tego kursu
- Wyświetl wszystkie moje wpisy o tym kursie
- Dodaj wpis o tym kursie

3.3 Aktywności i zasoby

Moodle zawiera wiele modułów działań (składowych), które mogą być wykorzystane do zbudowania kursu dowolnego typu.



Głosowania

Działanie związane z przeprowadzeniem głosowania jest bardzo proste – prowadzący zadaje pytanie i oferuje szereg możliwych odpowiedzi do wyboru. Moduł ten może być przydatny, gdy prowadzący chce przeprowadzić szybką ankietę mającą na celu zachęcić do zastanowienia się nad danym tematem, umożliwić grupie głosowanie na temat kierunku kursu albo uzyskać zgodę na prowadzenie badań.



Ankiety

Moduł ten oferuje szereg sprawdzonych instrumentów do badań ankietowych, które okazały się przydatne w ocenianiu i stymulowaniu procesu uczenia się w środowisku on-line. Prowadzący mogą wykorzystywać te narzędzia do zbierania od swoich studentów danych, które pomogą im lepiej poznać swoją grupę i ułatwią refleksję na temat swoich metod nauczania.



Czaty

Moduł Czat pozwala uczestnikom na przeprowadzanie na żywo dyskusji poprzez sieć. Jest to dobry sposób, aby uczestnicy kursu lepiej zrozumieli omawiany temat oraz siebie nawzajem – sposób używania czat-pokojów zasadniczo różni się od dyskusji na forum. Moduł Czat zawiera wiele opcji pozwalających na zarządzanie i przeglądanie dyskusji.



Fora dyskusyjne

Ten moduł bywa najważniejszy na kursie - właśnie w nim odbywa się większość dyskusji. Fora mogą mieć różną strukturę i umożliwiają ocenę każdego postu przez współuczestników. Posty mogą być przeglądane w różnych formatach i mogą zawierać załączniki. Uczestnicy, którzy są subskrybentami forum, otrzymują pocztą elektroniczną kopie każdego nowego postu. Prowadzący może narzucić subskrypcję wszystkim uczestnikom. Zalecane jest tworzenie forum przy każdym temacie.

3.3 Aktywności i zasoby



Lekcja

Lekcja pozwala na przedstawienie treści w interesujący sposób na wielu stronach. Każda strona zwykle kończy się pytaniem i kilkoma odpowiedziami. W zależności od postępów, studentowi albo udostępnia się nowy materiał, albo odsyła do poprzednich. Nawigacja lekcji może być uproszczona lub skomplikowana w zależności od struktury materiału lekcyjnego.



Quizy

Moduł ten umożliwia prowadzącemu tworzenie i udostępnianie studentom testów składających się z pytań wielokrotnego wyboru, pytań typu prawda/fałsz oraz pytań wymagających udzielenia krótkich odpowiedzi. Pytania te, uporządkowane według kategorii, przechowywane są w bazie danych i mogą być ponownie wykorzystywane w ramach danego kursu lub nawet przenoszone do innego kursu. Quizy dopuszczają wielokrotne próby znalezienia rozwiązania. Każda próba jest automatycznie sprawdzana; prowadzący może decydować, czy przedstawi swój komentarz czy udostępni poprawne odpowiedzi. Moduł ten oferuje narzędzia umożliwiające wystawianie ocen.



Etykieta

Opisy nie stanowią aktywności sensu stricto – są to graficzne interfejsy, które umożliwiają wstawienie tekstu i grafiki pomiędzy inne aktywności na stronie kursu.



Słownik pojęć

Ten moduł umożliwia opracowanie i utrzymanie zbioru definicji podobnego do słownika. Definicje mogą być wyszukiwane lub przeglądane na wiele sposobów. Słownik pojęć umożliwia prowadzącym eksportowanie zawartości z jednego słownika do drugiego (głównego) w ramach tego samego kursu. Moduł ten umożliwia również automatyczne generowanie odnośników do definicji w ramach kursu.

3.3 Aktywności i zasoby



Warsztaty

Warsztaty są zajęciami wspólnej oceny z ogromną ilością opcji. Pozwalają uczestnikom na ocenianie w wieloraki sposób swoich prac i przykładowych projektów. Moduł koordynuje i odpowiednio dystrybuuje wystawione oceny.



Wiki

Wiki jest platformą do grupowego tworzenia dokumentów w prostym języku zapisu przy użyciu przeglądarki internetowej. „Wiki wiki” w języku hawajskim oznacza „bardzo szybki”. Nazwa dobrze oddaje tempo tworzenia, zmieniania, poprawiania i aktualizowania dokumentów za pomocą tego modułu. Zasada jest taka, że wszyscy mający prawo edycji mogą wprowadzać dowolne zmiany w dokumentach składających się na serwer wiki, ale zmiany te są odwracalne. Wszyscy, którzy mają dostęp do serwera Wiki, mogą czytać pliki w nim zawarte. Moduł ma opcje ograniczania czytania i edycji.



Zadania

Zadania umożliwiają prowadzącemu określenie pracy, którą studenci mają wykonać w formie elektronicznej (w dowolnym formacie) i przesłać na serwer. Typowe zadania to wypracowania, projekty, raporty itp. Moduł ten zawiera funkcje umożliwiające wystawianie ocen.

3.4 Bloki

Oprócz środkowego panelu zawierającego kolejne tygodnie/tematy (w zależności od konfiguracji) dostępne są też następujące zakładki:

Osoby

Składowe kursu

Szukaj

Administracja

Kategorie kursów

Co się ostatnio działo

Nadchodzące terminy

Najświeższe wiadomości

Tematy

W zależności od roli użytkownika (Student, Prowadzący, Administrator,...) niektóre bloki pozostają niewidoczne lub mają różną zawartość. O tym, które bloki są widoczne decyduje Prowadzący, zaś to, co jest w nich widoczne zależy już od roli użytkownika.

ZDALNE NAUCZANIE

Instrukcja korzystania z platformy
e-learningowej Moodle

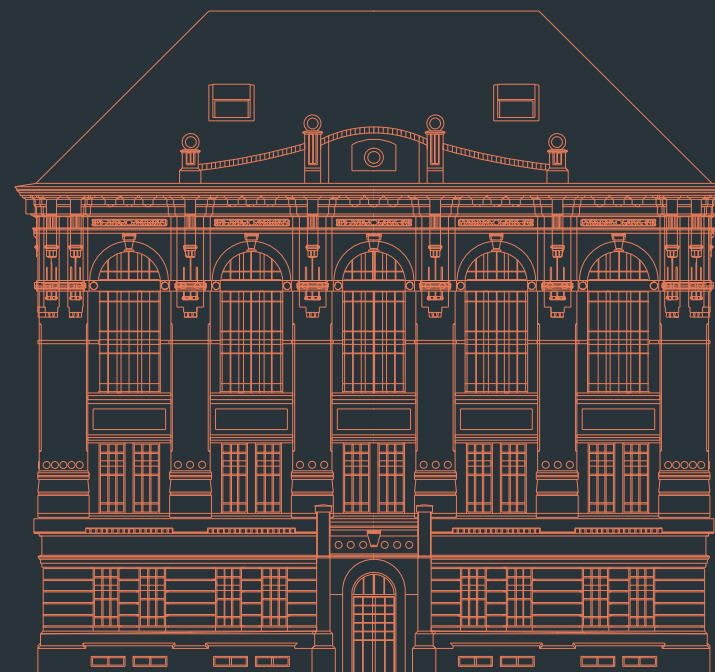


**Wydział
Architektury**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

4. Administracja kursem

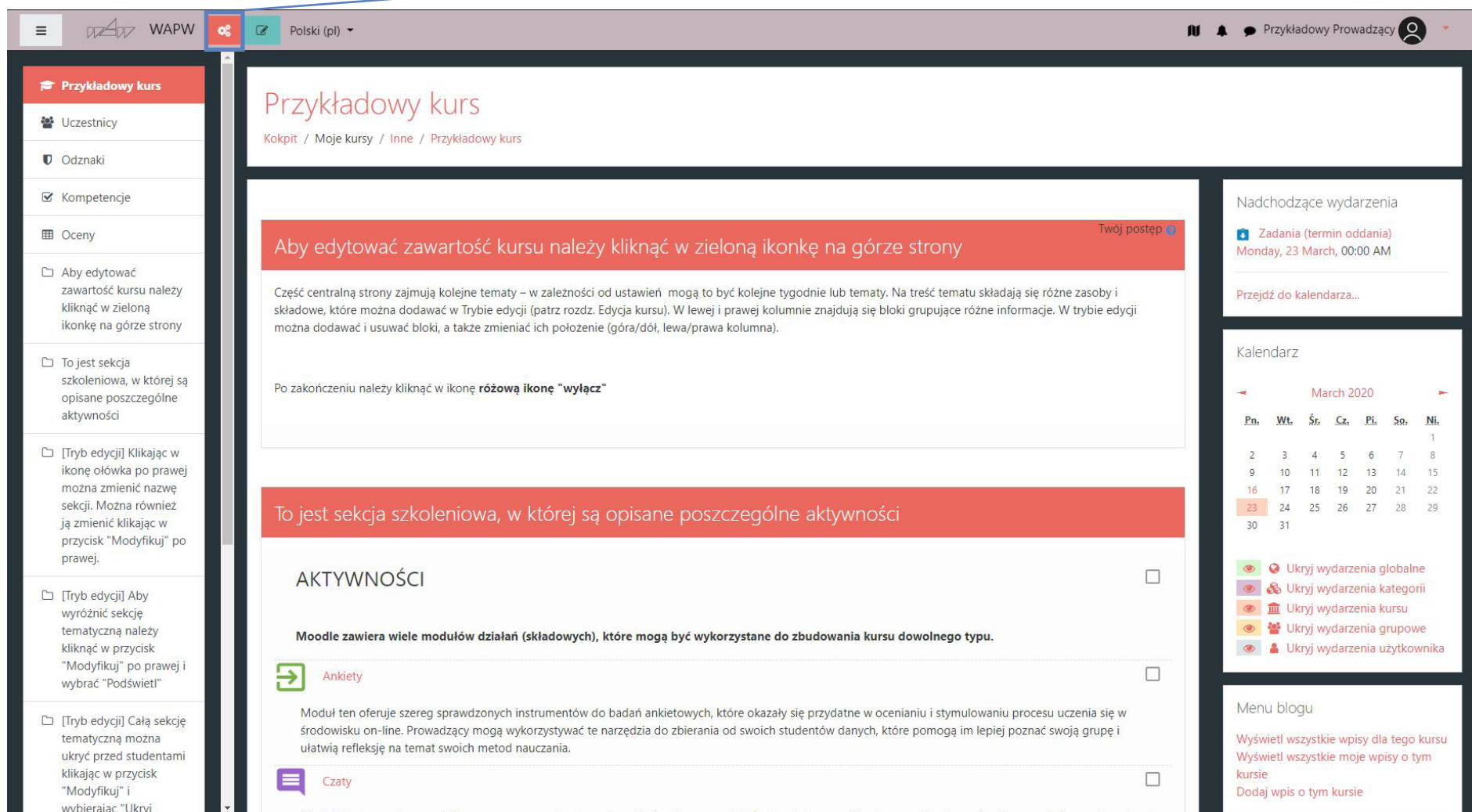
- 4.1. Wejście do ustawień administracyjnych
- 4.2. Zmiana ustawień
- 4.3 Definicje ustawień



4.1 Wejście do ustawień administracyjnych

Pierwszym krokiem po stworzeniu nowego kursu jest zmiana jego ustawień. Choć jedynie administratorzy mają prawo tworzyć kursy czy umieszczać je w odpowiednich kategoriach na stronie głównej, to już pozostałe ustawienia kursu zależą całkowicie od i są ustawiane przez prowadzących.

Aby przejść do Zarządzania kursem należy kliknąć [tą ikonę](#)



Przykładowy kurs

Kokpit / Moje kursy / Inne / Przykładowy kurs

Aby edytować zawartość kursu należy kliknąć w zieloną ikonkę na górze strony

Twój postęp

Część centralną strony zajmują kolejne tematy – w zależności od ustawień mogą to być kolejne tygodnie lub tematy. Na treść tematu składają się różne zasoby i składowe, które można dodawać w Trybie edycji (patrz rozdz. Edycja kursu). W lewej i prawej kolumnie znajdują się bloki grupujące różne informacje. W trybie edycji można dodawać i usuwać bloki, a także zmieniać ich położenie (górze/dół, lewa/prawa kolumna).

Po zakończeniu należy kliknąć w ikonę **różową ikonę "wyłącz"**

To jest sekcja szkoleniowa, w której są opisane poszczególne aktywności

AKTYWNOŚCI

Moodle zawiera wiele modułów działań (składowych), które mogą być wykorzystane do zbudowania kursu dowolnego typu.

- Ankiety
- Czaty

Moduł ten oferuje szereg sprawdzonych instrumentów do badań ankietowych, które okazały się przydatne w ocenianiu i stymulowaniu procesu uczenia się w środowisku on-line. Prowadzący mogą wykorzystywać te narzędzia do zbierania od swoich studentów danych, które pomogą im lepiej poznać swoją grupę i ułatwią refleksję na temat swoich metod nauczania.

Nadchodzące wydarzenia

- Zadania (termin oddania)
Monday, 23 March, 00:00 AM

Przejdź do kalendarza...

Kalendarz

March 2020

Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.	Ni.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Ukryj wydarzenia globalne
- Ukryj wydarzenia kategorii
- Ukryj wydarzenia kursu
- Ukryj wydarzenia grupowe
- Ukryj wydarzenia użytkownika

Menu blogu

Wyświetl wszystkie wpisy dla tego kursu
Wyświetl wszystkie moje wpisy o tym kursie
Dodaj wpis o tym kursie

4.2 Ustawienia administracyjne

Pojawi się okno ze wszystkimi możliwościami edycji ustawień kursu.

Aby dodać opis, termin rozpoczęcia kursu oraz inne podstawowe ustawienia należy wejść w „Zmień ustawienia kursu”

Po zakończeniu edycji na dole strony należy kliknąć „Zapisz i wyświetl”

The screenshot displays the Moodle course administration interface. A modal window titled "Ustawienia kursu" (Course Settings) is open, showing various configuration options. The "Zmień ustawienia kursu" (Change course settings) option is highlighted with a blue box. The interface includes a sidebar with course management options, a main content area with various settings panels, and a right sidebar with a calendar and blog menu.

Ustawienia kursu
Manage your entire course

- Zmień ustawienia kursu
- Ustawienia dziennika ocen
- Edytuj ustawienia ukończenia kursu
- Kompetencje
- Administracja kursem
- Reset
- Kopia zapasowa
- Odtwórz
- Import
- Kosz
- Ustawienia filtra
- Monitorowanie zdarzeń

Bank pytań
Create and organize quiz questions

- Baza pytań
- Kategoria pytań
- Import
- Eksport

Cyfrowe odznaki
Award your students

- Zarządzaj odznakami
- Dodaj nową odznakę

Activities
View All Activities in Course

- Ankiety
- Czaty
- Fora dyskusyjne
- Frekwencje
- Głosowania
- Lekcje
- Słowniki pojęć
- Testy (Quizzes)
- Warsztaty
- Wiki
- Zadania
- Zasoby

User Links
Manage your students

- Dziennik ocen
- Uczestnicy
- Grupy
- Metody zapisów
- Ukończenie aktywności
- Ukończenie kursu
- Logi
- Zobacz bieżące logi
- Wyświetl raporty uczestnictwa kursu
- Zobacz raport aktywności kursu

4.3 Definicje ustawień

Pełna nazwa kursu

Pełna nazwa kursu wyświetlana jest u góry ekranu oraz na listach kursów.

Streszczenie

Tekst wyjaśniający pokrótce o czym jest kurs. Informacja ta będzie dostępna na stronie głównej, dlatego należy wypełnić to pole. Warto aby tu znalazł się tutaj krótki opis kursu, sylabus, daty rozpoczęcia i zakończenia, adresaci i cel kursu, pkt ECTS czy cena..itp..

Format (układ kursu)

Trzy najważniejsze i najczęściej używane układy kursu to tygodniowy, tematyczny i towarzyski:

Format tygodniowy: kurs zorganizowany jest w cyklu tygodniowym z dokładnie określoną datą rozpoczęcia i zakończenia. Każdy tydzień składa się z pewnej liczby składowych kursu. Niektóre z nich, takie jak dzienniki, mogą mieć czasowo ograniczone „okno dostępu”, czyli okres trwający np. dwa tygodnie, po zakończeniu którego przestają być dostępne.

Format tematyczny: format ten jest bardzo zbliżony do formatu tygodniowego, z wyjątkiem tego, że kurs zamiast na tygodnie podzielony jest na tematy. W tematach prowadzący może sam określać i wpisywać czas jego trwania (np. jeden temat przerobi w tydzień, a kolejny w 3 tygodnie), może też mieć kurs bez żadnych dat.

Liczba tygodni/tematów

Ustawienie to jest stosowane tylko dla formatu tygodniowego i tematycznego. W przypadku formatu tygodniowego określa się liczbę tygodni trwania kursu, począwszy od daty rozpoczęcia kursu. W przypadku formatu tematycznego określa się liczbę tematów na kursie. W obu przypadkach przekłada się to na liczbę ramek w środkowej części strony kursu.

Data rozpoczęcia kursu

W tym miejscu określa się termin rozpoczęcia kursu (w swojej strefie czasowej). Jeżeli stosowany jest tygodniowy format kursu, ustawienie daty rozpoczęcia będzie miało wpływ na sposób wyświetlania poszczególnych tygodni. Pierwszy tydzień rozpocznie się w dniu określonym tym miejscu. Ustawienie to nie będzie miało wpływu na kursy stosujące format towarzyski lub tematyczny. Wpłynie ono jednak na wyświetlanie logów, które przyjmują podaną tu datę jako najwcześniejszą możliwą do wyświetlenia.

Rodzaj grup

Są trzy ustawienia dla grup:

- brak grup
 - osobne grupy – uczestnicy każdej grupy widzą tylko siebie, reszta jest niewidzialna
 - widoczne grupy – uczestnicy pracują w obrębie swojej grupy, ale widzą także inne grupy
- Opcja wymuś pozwala odgórnie zastosować ustawienia grup do wszystkich zasobów i składowych.

Dostępność

Ta opcja pozwala na całkowite ukrycie kursu. Nie będzie on figurował na żadnej z list kursów, chyba że będzie ona przeglądana przez administratorów platformy lub prowadzących ten kurs. Nawet jeśli studenci będą próbowali dostać się na kurs wchodząc na bezpośredni adres URL kursu, nie będą mieli do niego dostępu.

Klucz dostępu do kursu

Klucz dostępu do kursu jest wykorzystywany do zautomatyzowania procesu autoryzacji użytkowników. W formularzu zapisów na kurs pojawi się dodatkowo pole „klucz dostępu do kursu”. Po podaniu klucza użytkownik zostanie zapisany i automatycznie autoryzowany na dany kurs.

Domyślna rola

Domyślna rola użytkowników na danym kursie. W przypadku kursów z kluczem dostępu, po podaniu klucza studenci będą automatycznie otrzymywać tę rolę w danym kursie.

Zapisy

Ta grupa opcji pozwala na ograniczenie lub nawet całkowite zablokowanie możliwości zapisów na kurs. Dodatkowo można ograniczyć czas uczestnictwa użytkownika w kursie. Po jego upływie zostanie on automatycznie wypisany z kursu.

Powiadomienie o wygaśnięciu autoryzacji

Jeżeli zostanie ustawione ograniczenie czasu uczestnictwa w kursie, opcje w tej sekcji pozwalają na włączenie powiadamiania o upływie czasu dostępu do kursu.

Grupy

Grupy można stworzyć na dwóch poziomach:

- Poziom kursu – jest to domyślne ustawienie dla wszystkich aktywności w ramach danego kursu
- Poziom aktywności – każda aktywność, która umożliwi grupową pracę, pozwala określić tryb pracy w grupach. Jeśli kurs wymusza pracę w grupach, wówczas ten parametr nie jest brany pod uwagę.

Klucz dostępu do kursu

Klucz dostępu do kursu ma na celu uniemożliwienie udziału w kursie osobom niepożądanym. Jeżeli nic tutaj nie wpiszesz, to każda osoba, która posiada konto w tym serwisie będzie mogła zapisać się na Twój kurs po prostu wchodząc na stronę kursu. Jeżeli wpiszesz tutaj jakieś hasło, to studenci próbujący PO RAZ PIERWSZY uzyskać dostęp zostaną poproszeni o wpisanie tego hasła. Klucz został zastosowany po to, aby można było go przekazać uprawnionym osobom za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, telefonicznie lub nawet ustnie podczas bezpośredniego spotkania na zajęciach.

Jeżeli hasło stanie się znane osobom niepożądanym i zapiszą się one na kurs, to możesz je skreślić (poprzez zmianę ich roli w ramach kursu) i zmienić hasło. Nie będzie to miało wpływu na uprawnionych studentów, którzy już są zapisani. Osoby niepożądane nie będą mogły ponownie wejść na strony kursu.

Ukryte sekcje

Możliwe jest określenie sposobu wyświetlania studentom ukrytych sekcji kursu (np. ukryte bloki). Standardowo sekcje te są „zwinięte” – w ten sposób studenci wiedzą, że dana sekcja istnieje, jednakże nie mają do niej dostępu. Możliwe jest także całkowite ich ukrycie – w ten sposób studenci nie będą w ogóle widzieli, że jakieś części kursu są ukryte.

Wiadomości do pokazania

Specjalne forum „Aktualności” pojawia się w kursach o formacie tygodniowym lub tematycznym. Jest to dobre miejsce do umieszczania wiadomości przeznaczonych dla wszystkich studentów. (w ustawieniu domyślnym wszyscy studenci są zapisani na to forum i otrzymują z niego wiadomości pocztą elektroniczną.) Funkcja ta określa, ile ostatnich pozycji wyświetlanych jest na stronie głównej danego kursu w ramce Najświeższe wiadomości w prawym górnym narożniku ekranu. Ustawienie tej funkcji na „0 aktualności” sprawi, że ramka najświeższe wiadomości w ogóle się nie pojawi.

Pokazywanie ocen

Wiele składowych kursów umożliwia wystawianie studentom ocen. Domyślnie wszystkie oceny wystawione na danym kursie są widoczne na stronie ‘oceny’ dostępnej z poziomu głównej strony kursu. Jeśli prowadzący nie chce używać ocen w swoim kursie lub nie chce ujawniać ich studentom, to istnieje możliwość wyłączenia wyświetlania ocen w Ustawieniach kursu. Nie uniemożliwia to wystawiania ocen za poszczególne składowe, a jedynie wyłącza opcję pokazywania ocen studentom.

Raporty aktywności

Raporty aktywności są dostępne dla każdego z uczestniczących w kursie. Raporty te zawierają dzienniki dostępu użytkownika, a także informacje dotyczące jego aktywności. Prowadzący zawsze mają dostęp do tych raportów – mogą je przeglądać, używając przycisku znajdującego się na stronie profilu danego studenta. Z kolei dostęp studentów do tych raportów kontrolowany jest przez prowadzących. W przypadku niektórych kursów umożliwienie takiego dostępu może okazać się bardzo pomocne, ponieważ pokaże to studentowi jego wysiłek i wkład w pracę online. Jednakże w przypadku niektórych kursów lepiej jest, żeby studenci mieli ograniczony dostęp. Ponadto udostępnienie tych raportów studentom spowoduje dodatkowe obciążenie serwera, co w przypadku licznych klas czy dłuższych kursów może skłonić administratora do wyłączenia tej opcji.

Maksymalny rozmiar pliku

Parametr ten definiuje największy dopuszczalny rozmiar pliku, który może być przesłany przez studenta w ramach danego kursu. Nie może przekroczyć parametru maksymalnej wielkości pliku dla całej strony internetowej (sprecyzowanie tego rozmiaru należy do zadań administratora sieci). Możliwe jest dalsze ograniczenie rozmiaru.

Język

Określa, w jakim języku ma być wyświetlany kurs. Chodzi o stronę kodową używanej przeglądarki. Jeżeli prowadzący ma angielskojęzyczną przeglądarkę i nie ustawi tego parametru, to standardowo Moodle będzie mu się wyświetlał po angielsku. Ustawienie parametru Język spowoduje wyświetlenie kursu w dowolnym języku, bez względu na ustawienia przeglądarki.

ZDALNE NAUCZANIE

Instrukcja korzystania z platformy
e-learningowej Moodle

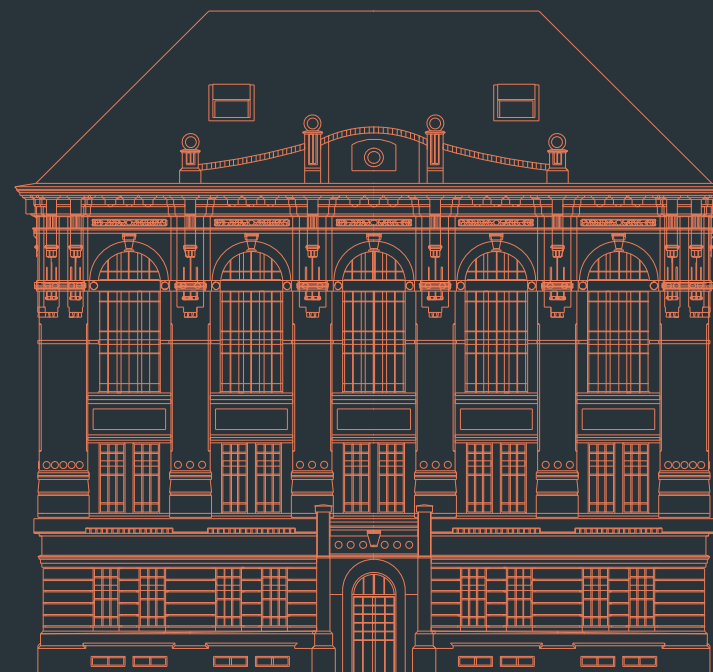


Wydział
Architektury

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

5. Edycja zawartości kursu

- 5.1. Tryb edycji kursu
- 5.2. Dodawanie aktywności
- 5.3. Zakończenie trybu edycji



5.1 Tryb edycji kursu

Po wejściu w kurs powinien wyświetlić się również **interaktywny przewodnik**. Jeżeli tak się nie stało należy kliknąć ikonę **mapki** w prawym górnym rogu ekranu lub link „Resetuj przewodnik...” w stopce strony.

Aby przejść do edycji treści kursu należy kliknąć **zieloną ikonę „Włącz tryb edycji”**

Przykładowy kurs

Kokpit / Moje kursy / Inne / Przykładowy kurs

Aby edytować zawartość kursu należy kliknąć w zieloną ikonkę na górze strony

Twój postęp

Część centralną strony zajmują kolejne tematy – w zależności od ustawień mogą to być kolejne tygodnie lub tematy. Na treść tematu składają się różne zasoby i składowe, które można dodawać w Trybie edycji (patrz rozdz. Edycja kursu). W lewej i prawej kolumnie znajdują się bloki grupujące różne informacje. W trybie edycji można dodawać i usuwać bloki, a także zmieniać ich położenie (górze/dół, lewa/prawa kolumna).

Po zakończeniu należy kliknąć w ikonę **różową ikonę "wyłącz"**

To jest sekcja szkoleniowa, w której są opisane poszczególne aktywności

AKTYWNOŚCI

Moodle zawiera wiele modułów działań (składowych), które mogą być wykorzystane do zbudowania kursu dowolnego typu.

- Ankiety
- Czaty

Nadchodzące wydarzenia

Zadania (termin oddania)
Monday, 23 March, 00:00 AM

Przejdź do kalendarza...

Kalendarz

March 2020

Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pi.	So.	Ni.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ukryj wydarzenia globalne

Ukryj wydarzenia kategorii

Ukryj wydarzenia kursu

Ukryj wydarzenia grupowe

Ukryj wydarzenia użytkownika

Menu blogu

Wyświetl wszystkie wpisy dla tego kursu

Wyświetl wszystkie moje wpisy o tym kursie

Dodaj wpis o tym kursie

5.1 Tryb edycji kursu

Po przejściu do trybu edycji **zielona ikonka** zmieni się na **różowy przycisk**, który umożliwia wyjście z trybu edycji.

Przy sekcjach, tematach i poszczególnych aktywnościach i zasobach pojawiły się przyciski Modyfikuj, które pozwalają na edycję.

Przykładowy kurs

Kokpit / Moje kursy / Inne / Przykładowy kurs

Aby edytować zawartość kursu należy kliknąć w zieloną ikonkę na górze strony **Modyfikuj**

Chęć centralną strony zajmują kolejne tematy – w zależności od ustawień mogą to być kolejne tygodnie lub tematy. Na treść tematu składają się różne zasoby i składowe, które można dodawać w Trybie edycji (patrz rozdz. Edycja kursu). W lewej i prawej kolumnie znajdują się bloki grupujące różne informacje. W trybie edycji można dodawać i usuwać bloki, a także zmieniać ich położenie (góra/dół, lewa/prawa kolumna).

Po zakończeniu należy kliknąć w ikonę **różową ikonę "wylącz"**

Dodaj aktywność lub zasób

To jest sekcja szkoleniowa, w której są opisane poszczególne aktywności **Modyfikuj**

AKTYWNOŚCI **Modyfikuj**

Moodle zawiera wiele modułów działań (składowych), które mogą być wykorzystane do zbudowania kursu dowolnego typu.

Ankiety **Modyfikuj**

Moduł ten oferuje szereg sprawdzonych instrumentów do badań ankietowych, które okazały się przydatne w ocenianiu i stymulowaniu procesu uczenia się w środowisku on-line. Prowadzacy mogą wykorzystywać te narzędzia do zbierania od swoich studentów danych, które pomogą im lepiej poznać swoją grupę i

Najnowsze ogłoszenia

Nadchodzące wydarzenia

Zadania (termin oddania)
Monday, 23 March, 00:00 AM

Przejdź do kalendarza...

Kalendarz

March 2020

Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pt.	So.	Ni.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ukryj wydarzenia globalne

Ukryj wydarzenia kategorii

Ukryj wydarzenia kursu

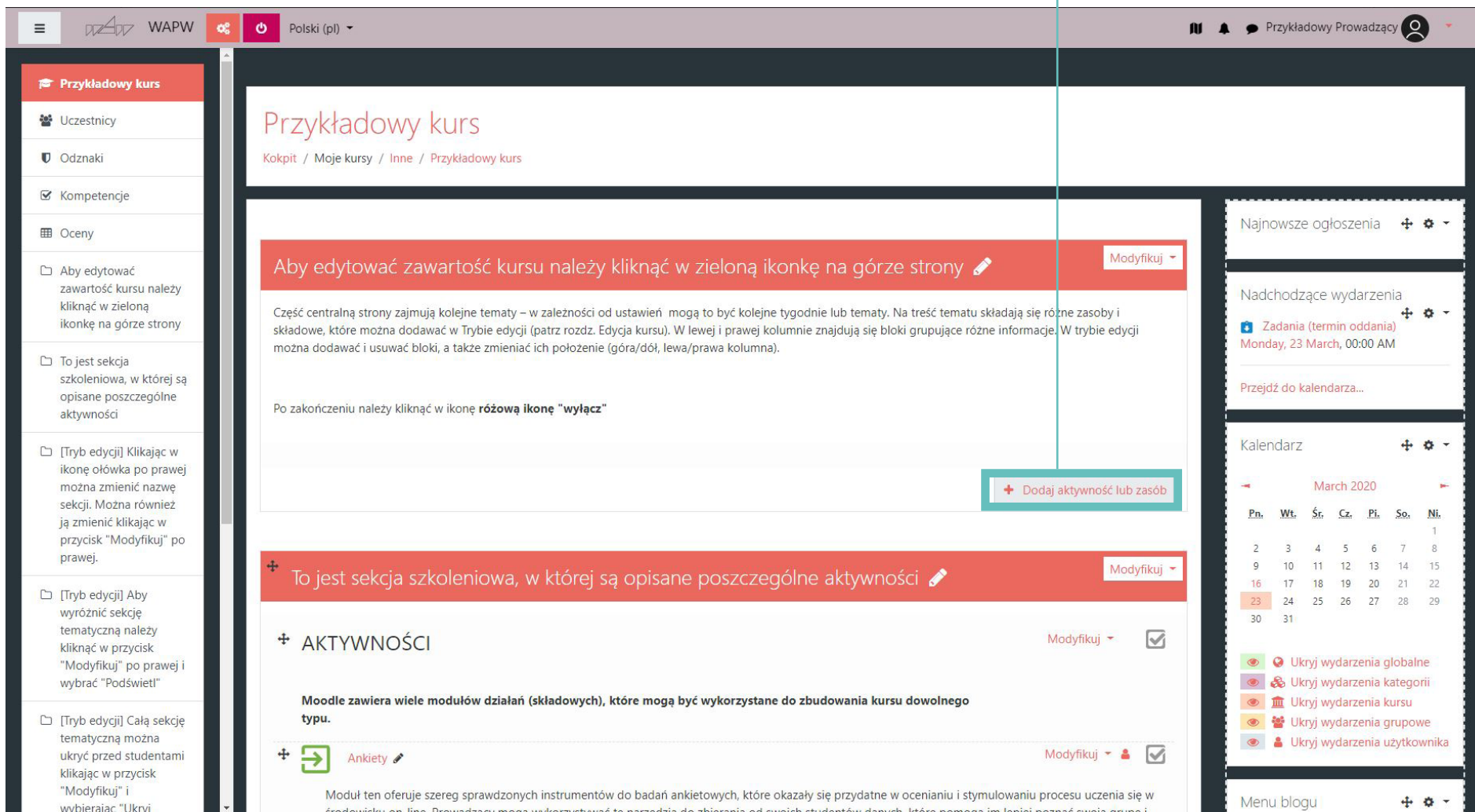
Ukryj wydarzenia grupowe

Ukryj wydarzenia użytkownika

Menu blogu

5.2 Dodawanie aktywności

Aby dodać aktywności i zasoby należy kliknąć przycisk „+ Dodaj aktywność lub zasób” znajdujący się na dole każdej sekcji.



The screenshot displays the WAPW (Wydział Architektury Politechniki Warszawskiej) course editor interface. The top navigation bar includes the WAPW logo, language settings (Polski (pl)), and user information (Przykładowy Prowadzący). The main content area is titled "Przykładowy kurs" and contains a red header with the text "Aby edytować zawartość kursu należy kliknąć w zieloną ikonkę na górze strony" and a "Modyfikuj" button. Below this is a paragraph of text and a "Dodaj aktywność lub zasób" button highlighted with a red box. The bottom section is titled "To jest sekcja szkoleniowa, w której są opisane poszczególne aktywności" and contains a "Modyfikuj" button and a "AKTYWNOŚCI" section with a "Modyfikuj" button and a checkmark icon. The sidebar on the left contains several instructions for editing the course content. The right sidebar contains a calendar and a menu of global events.

Przykładowy kurs

Kokpit / Moje kursy / Inne / Przykładowy kurs

Aby edytować zawartość kursu należy kliknąć w zieloną ikonkę na górze strony

Modyfikuj

Część centralną strony zajmują kolejne tematy – w zależności od ustawień mogą to być kolejne tygodnie lub tematy. Na treść tematu składają się różne zasoby i składowe, które można dodawać w Trybie edycji (patrz rozdz. Edycja kursu). W lewej i prawej kolumnie znajdują się bloki grupujące różne informacje. W trybie edycji można dodawać i usuwać bloki, a także zmieniać ich położenie (góra/dół, lewa/prawa kolumna).

Po zakończeniu należy kliknąć w ikonę różową ikonę "wylącz"

+ Dodaj aktywność lub zasób

To jest sekcja szkoleniowa, w której są opisane poszczególne aktywności

Modyfikuj

+ AKTYWNOŚCI

Modyfikuj

Moodle zawiera wiele modułów działań (składowych), które mogą być wykorzystane do zbudowania kursu dowolnego typu.

+ Ankiety

Modyfikuj

Moduł ten oferuje szereg sprawdzonych instrumentów do badań ankietowych, które okazały się przydatne w ocenianiu i stymulowaniu procesu uczenia się w środowisku on-line. Prowadzący mogą wykorzystywać te narzędzia do zbierania od swoich studentów danych, które pomogą im lepiej poznać swoją grupę i

Najnowsze ogłoszenia

Nadchodzące wydarzenia

Zadania (termin oddania)

Monday, 23 March, 00:00 AM

Przejdź do kalendarza...

Kalendarz

March 2020

Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pt.	So.	Ni.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ukryj wydarzenia globalne

Ukryj wydarzenia kategorii

Ukryj wydarzenia kursu

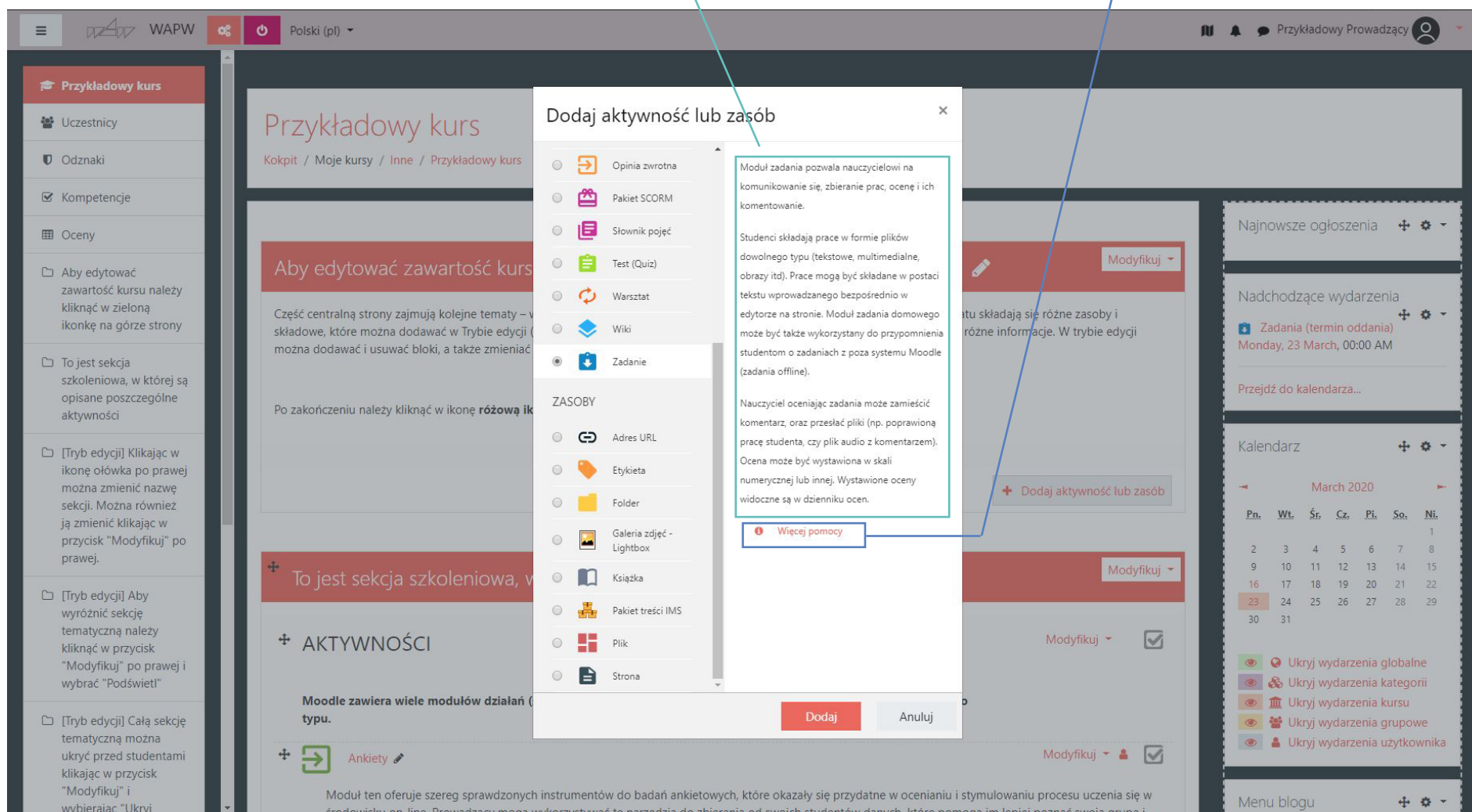
Ukryj wydarzenia grupowe

Ukryj wydarzenia użytkownika

Menu blogu

5.2 Dodawanie aktywności

Przy dodawaniu zasobów pojawi się okno z **opisem** poszczególnych aktywności oraz **linkiem** do zewnętrznej instrukcji użytkownika



The screenshot displays the Moodle course editor interface. A central dialog box titled "Dodaj aktywność lub zasób" is open, listing various activity types. The "Zadanie" (Assignment) option is selected. A tooltip for "Zadanie" is visible, providing details about the assignment module. The background shows the course editor with a sidebar on the left and a main content area with a "Dodaj aktywność lub zasób" button.

Opinia zwrotna
Moduł zadania pozwala nauczycielowi na komunikowanie się, zbieranie prac, ocenę i ich komentowanie.

Studenci składają prace w formie plików dowolnego typu (tekstowe, multimedialne, obrazy itd). Prace mogą być składane w postaci tekstu wprowadzanego bezpośrednio w edytorze na stronie. Moduł zadania domowego może być także wykorzystany do przypomnienia studentom o zadaniach z poza systemu Moodle (zadania offline).

Nauczyciel oceniając zadanie może zamieścić komentarz, oraz przesłać pliki (np. poprawioną pracę studenta, czy plik audio z komentarzem). Ocena może być wystawiona w skali numerycznej lub innej. Wystawione oceny widoczne są w dzienniku ocen.

Więcej pomocy

5.3 Zakończenie trybu edycji kursu

Po zakończeniu edycji kursu należy wyjść z Trybu edycji klikając różowy przycisk

Przykładowy kurs

Kokpit / Moje kursy / Inne / Przykładowy kurs

Aby edytować zawartość kursu należy kliknąć w zieloną ikonkę na górze strony

Modyfikuj

Część centralną strony zajmują kolejne tematy – w zależności od ustawień mogą to być kolejne tygodnie lub tematy. Na treść tematu składają się różne zasoby i składowe, które można dodawać w Trybie edycji (patrz rozdz. Edycja kursu). W lewej i prawej kolumnie znajdują się bloki grupujące różne informacje. W trybie edycji można dodawać i usuwać bloki, a także zmieniać ich położenie (góra/dół, lewa/prawa kolumna).

Po zakończeniu należy kliknąć w ikonę różową ikonę "wylącz"

+ Dodaj aktywność lub zasób

To jest sekcja szkoleniowa, w której są opisane poszczególne aktywności

Modyfikuj

+ AKTYWNOŚCI

Moodle zawiera wiele modułów działań (składowych), które mogą być wykorzystane do zbudowania kursu dowolnego typu.

+ Ankiety

Modyfikuj

Moduł ten oferuje szereg sprawdzonych instrumentów do badań ankietowych, które okazały się przydatne w ocenianiu i stymulowaniu procesu uczenia się w środowisku on-line. Prowadzacy mogą wykorzystywać te narzędzia do zbierania od swoich studentów danych, które pomogą im lepiej poznać swoją grupę i

Najnowsze ogłoszenia

Nadchodzące wydarzenia

Zadania (termin oddania)
Monday, 23 March, 00:00 AM

Przejdź do kalendarza...

Kalendarz

March 2020

Pn.	Wt.	Śr.	Cz.	Pt.	So.	Ni.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ukryj wydarzenia globalne

Ukryj wydarzenia kategorii

Ukryj wydarzenia kursu

Ukryj wydarzenia grupowe

Ukryj wydarzenia użytkownika

Menu blogu

ZDALNE NAUCZANIE

Instrukcja korzystania z platformy
e-learningowej Moodle



**Wydział
Architektury**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Więcej na temat:

https://docs.moodle.org/36/en/Main_page

https://www.youtube.com/watch?v=JLW-nHJuMJFg&list=PLxcO_MFWQBDfM2Ug-k4iI6IscFOjDJ1YKN

<https://www.youtube.com/moodle>

