

Regulamin konkursu na granty badawcze w 2021 r. dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka

§ 1

1. Granty badawcze dla pracowników Politechniki Warszawskiej zwane dalej „grantami”, mają na celu wsparcie działalności badawczej pracowników zaliczanych do dyscypliny Architektura i Urbanistyka.
2. Ogłoszenie o konkursie na granty badawcze w 2021 r. dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka, zamieszcza się na stronach internetowych wydziałów, w których zatrudnieni są pracownicy w grupie stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych, w ramach dyscypliny Architektura i Urbanistyka.
3. Wniosek o grant według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisany przez kierownika grantu i parafowany przez kierownika jednostki organizacyjnej (katedry/zakładu), z której wywodzi się kierownik grantu, składany jest w wersji elektronicznej w Dziale Badań Naukowych Wydziału Architektury PW (WA PW), w terminie do dnia 31 maja 2021 r.
4. Grant ma charakter indywidualny lub zespołowy.

§ 2

Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie działań mających na celu opublikowanie w 2021 roku wyników badań w czasopismach, którym na listach MEiN przyznano nie mniej niż 70 punktów, tj. na:

- 1) koszty publikacyjne wyników badań w wysoko punktowanych czasopismach;
- 2) tłumaczenia tekstów przygotowanych do publikacji w wysoko punktowanych czasopismach;
- 3) wynagrodzenia dla autorów.

§ 3

1. Składający wniosek jest zobowiązany do podania tytułu i abstraktu planowanego artykułu oraz nazwy czasopisma, a także informację o ewentualnych współwykonawcach (współautorach).
2. Podstawą ustalania punktacji w konkursie będzie wartość punktowa zadeklarowanych publikacji przypadająca na jednego autora.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka, zwana dalej „Przewodniczącą Rady”, na podstawie opinii Rady.
2. Przewodnicząca Rady może powołać sekretarza konkursu na granty, powierzając mu prace organizacyjne, związane ze zbieraniem wniosków, opracowaniem listy rankingowej i zaprezentowaniem jej Radzie.
3. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 15 czerwca 2021 r.
4. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodnicząca Rady może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów wniosków w tej samej edycji.

§ 5

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu, po parafowaniu przez Przewodniczącą Rady oraz właściwego pełnomocnika kwestora.
2. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 1 października 2021 roku.
3. Wypłata wynagrodzenia może zostać zrealizowana po przyjęciu artykułu do druku.
4. Nieprzewidziane w kalkulacji zwiększenie kosztów wydawniczych będzie uzasadnieniem do zmiany warunków porozumienia w formie aneksu.
5. Warunkiem rozliczenia grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz Regulaminem.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest potwierdzenie przyjęcia artykułu do druku.
7. Protokół oceny i odbioru grantu po podpisaniu przez Przewodniczącą Rady, dziekana wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu i właściwego pełnomocnika kwestora wydziału, przekazywany jest do Zespołu ds. Nauki i Działu Badań Naukowych WA PW.

**Wniosek o grant badawczy w roku 2021
dla pracowników Politechniki Warszawskiej
wspierający prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Architektura
i Urbanistyka**

I. Dane wnioskodawcy	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu	
Nr telefonu/ adres email:	
Wydział PW:	
Dyscyplina:	
Ewentualne dane drugiego z członków zespołu: (współautora)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie	
Tytuł grantu tożsamy z tytułem planowanego artykułu/dyscyplina przypisania osiągnięcia	
Nazwa czasopisma i jego punktacja na listach MEiN	
Abstrakt	

.....
Podpis kierownika grantu

Wstępna kalkulacja kosztów grantu badawczego

L.P		koszty netto	koszty brutto	wyszczególnienie
1.	Koszty wydawnictwa		x 1,2	Nazwa czasopisma i wydawnictwa
2.	usługi tłumaczenia i korekty tekstów		x 1,2	Tłumaczenie/korekta native speakera
3.	wynagrodzenie		x 1,2	
4.	RAZEM			w tym: KOSZTY WYDZ (20%) :zł

.....
Podpis kierownika grantu

1. Opinia Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka:

.....
.....

Data i podpis
Przewodniczącej Rady Naukowej
Dyscypliny Architektura i Urbanistyka

Proponowana kwota dofinansowania zł

2. Decyzja Przewodniczącej Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka (kwota dofinansowania)

.....

Podpis Przewodniczącej Rady

data.....

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania grantu naukowego badawczego w 2021 roku dla pracowników Politechniki Warszawskiej, wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka

zawarte w dniu

pomiędzy:

Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej

a

Kierownikiem grantu

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać pracę zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o grant badawczy i doprowadzić do wykonania wszystkich prac objętych wnioskiem.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się kwotę w wysokości: zł (słownie złotych:).
3. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w której będzie realizowany grant udostępni na realizację grantu składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji pracy.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewni obsługę realizacji grantu przez administrację jednostki.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół oceny i odbioru grantu badawczego, złożony w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji grantu w Dziale Badań Naukowych WA PW.
7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej i Przewodniczącej Rady Naukowej Dyscypliny Architektura i Urbanistyka.

.....

Kierownik grantu

.....

Dziekan Wydziału