

Regulamin wznowień na Wydział Architektury PW

uchwalony przez Radę Wydziału Architektury PW w dniu 16 grudnia 2008

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba (tylko były student WA PW), która je przerwała po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów (2 semestrów) oraz ma uregulowane zobowiązania finansowe i rzeczowe wobec WA PW.

2. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego nie złożeniem pracy dyplomowej w terminie lub nie zdaniem egzaminu dyplomowego.

3. Osoba, która przerwała studia stacjonarne bądź niestacjonarne (po zaliczeniu co najmniej 1 roku studiów) może ubiegać się o wznowienie tylko na studia niestacjonarne.

4. Okres od przerwania studiów do momentu wznowienia nie powinien przekraczać 10 lat.

5. W zależności od czasu przerwy w studiach, prodziekan ds. studenckich decyduje o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia. Zaliczenia uzyskane przed przerwą w studiach trwającą:

- do 5 lat - zachowują ważność,

- powyżej 5 lat – w zależności od uznanej przez prodziekana ds. studenckich oceny stopnia zmian przedmiotu i aktualności wiedzy, mogą być zaliczone w całości, częściowo bądź niezaliczone.

6. Osoba wznawiająca studia jest zobowiązana zdać egzamin wznawiający, powinien to być egzamin wiodący dla kierunku kształcenia. Egzamin ten wyznacza prodziekan ds. studenckich spośród egzaminów zdanych już poprzednio. Prodziekan może również wyznaczyć przedmioty do uzupełnienia. Wysokość opłat za zajęcia odbywane przed wznowieniem, ustala prodziekan na podstawie zasad określonych w odpowiedniej decyzji Rektora. Egzamin sprawdzający oraz egzaminy i zaliczenia uzupełniające przeprowadzają nauczyciele akademicki wyznaczeni przez prodziekana ds. studenckich.

7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, podejmuje prodziekan ds. studenckich. Może on ustalić przedmioty uzupełniające oraz tryb ich zaliczania i zobowiązać do wykonania nowej pracy dyplomowej. Prodziekan może również zwolnić studenta ze zdawania egzaminu sprawdzającego.

8. Wznowienia dla osób skreślonych z powodu nie złożenia pracy dyplomowej lub nie zdania egzaminu dyplomowego mogą być dokonane w dowolnym terminie sesji dyplomowej.

9. Terminy składania wniosków o wznowienie studiów (na odpowiednim formularzu) ustala się następująco:

- na semestr zimowy (nieparzysty) – nie później niż do 10 maja,

- na semestr letni (parzysty) – nie później niż do 5 stycznia.

Do formularza należy dołączyć indeks oraz dowód wpłaty za postępowanie wznawiające.

10. Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję w odniesieniu do:

- wstępnej zgody na wznowienie,

- terminu i semestru wznowienia,

- zaliczeń uzupełniających i egzaminu wznawiającego

wymaganych przed datą wznowienia.

11. Po uzyskaniu wymaganych zaliczeń kandydat składa uzupełniony formularz prodziekanowi ds. studenckich w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed początkiem semestru.

12. Wnioski o wznowienie na egzamin dyplomowy wraz z

kompletną dokumentacją (formularz wznowienia, indeks, karta okresowych osiągnięć, karta dyplomu, praca dyplomowa zapisana na nośniku elektronicznym, dowód opłaty za dyplom, wypełniony druk z danymi osobowymi, zdjęcia) powinny być składane w terminie co najmniej 4 tygodni przed terminem składania prac dyplomowych (wywieszanie w sali wystawowej) danej sesji dyplomowej.